



НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
КЪИНХЪЕГАМАН,
БАЛХА ДІАНИСБАРАН, СОЦИАЛЬНИ
КХИОРАН МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтруд ЧР)

364020, ЧР, г. Грозный, ул. Деловая, 15,
тел/факс 8-8712-22-51-36
E-mail: mintrud.2012@mail.ru
ОКПО 45270300, ОГРН 1022002542506
ИНН/КПП 2005000311/201401001
от 30.11.16 № 01-01-31/3660
на № от

Заместителю прокурора республики
старшему советнику юстиции

В.А. Степанову

Уважаемый Вадим Александрович!

Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, в соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 11 августа 2011 года № 173 «О мерах по организации взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности», направляет Вам для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы приказ «Об утверждении Порядка разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше) и предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике».

Приложение: на 20 листах.

С уважением,

Заместитель министра

Р.Р. Джемаев



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от « ___ » _____ 20 г.

г. Грозный

№ _____

Об утверждении Порядка разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше) и предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике»

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15 октября 2015 года № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше) и предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой

реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике».

2. Определить ответственными за представление в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике» информации об исполнении мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) (далее – федеральное казенное учреждение):

за предоставление сводной информации в федеральное казенное учреждение и ведение реестра инвалидов - департамент по социальной реабилитации, интеграции инвалидов и по работе с реабилитированными лицами;

по социальной реабилитации или абилитации инвалидов - департамент стационарного, нестационарного социального обслуживания населения, по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства;

по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) - департамент по вопросам занятости населения.

3. Директорам подведомственных учреждений, задействованным в мероприятиях ИПРА:

обеспечивать реализацию перечня мероприятий, предусмотренных выписками из ИПРА инвалидов (детей-инвалидов);

определить организационно-распорядительным актом лиц, ответственных за получение от курирующих департаментов выписок из ИПРА инвалидов (детей-инвалидов) и предоставление сводной информации об исполнении мероприятий ИПРА.

4. Заинтересованным департаментам обеспечивать получение ответственными лицами подведомственных учреждений, задействованным в реализации мероприятий, выписок ИПРА, в том числе, поступивших по защищенным каналам связи.

5. Департаменту организационной работы, комплексного анализа и делопроизводства довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ирасханова А.С.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр

М.И. Ахмадов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
занятости и социального
развития Чеченской Республики
от _____ 2016г. № _____

ПОРЯДОК
разработки и реализации перечня мероприятий
по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида),
профессиональной реабилитации или абилитации инвалида
(ребенка-инвалида до 14 лет и старше)
и предоставления сводной информации об исполнении мероприятий,
предусмотренных индивидуальной программой реабилитации
или абилитации инвалида (ребенка-инвалида),
в федеральное казенное учреждение
«Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство), подведомственными Министерству учреждениями возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее соответственно – ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше), а также предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике (далее – федеральное учреждение).

2. Основанием для начала исполнения полномочий по разработке и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) является поступление из федерального учреждения в Министерство выписки из ИПРА инвалида, (ребенка-инвалида) (далее – Выписка).

3. В случае получения Выписок на бумажном носителе, отдел делопроизводства Министерства в день поступления Выписок передает их в заинтересованные департаменты Министерства, ответственных по исполнению мероприятий ИПРА (далее – ответственный департамент Министерства).

4. В случае получения Выписок по защищенному каналу связи либо с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, Выписки передаются в день поступления в ответственные департаменты Министерства.

5. Контроль за разработкой и реализацией перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов), по профессиональной реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов до 14 лет и старше) осуществляется ответственными департаментами Министерства в соответствии с их компетенцией.

II. Разработка и реализация перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

6. Социальная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов) на базе подведомственных Министерству учреждений – комплексных центров социального обслуживания населения (далее – КЦСОН):

6.1. Ответственный департамент Министерства, в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки, направляет ее в КЦСОН по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида) для реализации мероприятий, предусмотренных Выпиской.

6.2. КЦСОН в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки уведомляет инвалида (ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) (по телефону, простым почтовым отправлением, заказным письмом с уведомлением о вручении или по электронной почте) о поступлении Выписки и согласовывает с инвалидом (ребенком-инвалидом (его законным (уполномоченным) представителем) дату обращения в КЦСОН в целях реализации мероприятий, предусмотренных Выпиской.

6.3. В день прибытия (обращения) инвалида (ребенка-инвалида) КЦСОН организует разработку перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с указанием исполнителей и сроков исполнения) в целях реализации мероприятий, предусмотренных Выпиской.

6.4. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов), указываются организации, осуществляющие деятельность по реабилитации и абилитации инвалидов в сфере деятельности Министерства.

6.5. В случае если по состоянию здоровья инвалид (ребенок-инвалид) не может прибыть в КЦСОН для разработки перечня мероприятий, КЦСОН организует работу по разработке перечня мероприятий с выездом специалистов по месту проживания инвалида (ребенка-инвалида) в срок, согласованный с инвалидом (ребенком-инвалидом (его законным (уполномоченным) представителем).

6.6. В случае, когда исполнителями мероприятий по социальной реабилитации или абилитации детей-инвалидов являются другие организации, осуществляющие деятельность по социальной реабилитации или абилитации детей-инвалидов (социальные организации для детей инвалидов), КЦСОН в

течение двух рабочих дней направляет заверенную в установленном порядке копию перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации детей-инвалидов в другие организации (социальные организации для детей инвалидов) для реализации мероприятий по социальной реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

6.7. Социальные организации для детей инвалидов, в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов, но не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА детей-инвалидов, направляет информацию об исполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, возложенных ИПРА детей-инвалидов, в КЦСОН.

6.8. КЦСОН в течении пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), но не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), направляет информацию об исполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, возложенных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в ответственный департамент Министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.9. В случае отказа инвалида (ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) от получения услуг, предусмотренных Выпиской, КЦСОН оформляет в произвольной форме письменный отказ от отдельных мероприятий, предусмотренных Выпиской, или от мероприятий, предусмотренных Выпиской в целом, и согласовывает его с инвалидом (ребенком-инвалидом (его законным (уполномоченным) представителем).

6.10. В случае не обращения инвалида (ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) за получением услуг, предусмотренных Выпиской, КЦСОН не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), направляет информацию об исполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, возложенных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в ответственный департамент Министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с отметкой о не обращении.

6.11. Ответственный департамент Министерства в течение двух дней со дня получения информации об исполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, возложенных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), формируют информацию об исполнении перечня мероприятий и представляет в Департамент для дальнейшего направления в федеральное учреждение.

6.12. Мероприятия по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чеченской Республике, утвержденный (далее – Перечень социальных услуг), предоставляются КЦСОН в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон о социальном обслуживании) и Законом Чеченской Республики от 11 июня 2015 года № 26-РЗ (далее - Закон №26-РЗ).

7. Социальная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов) на базе подведомственных Министерству учреждений - стационарных учреждений социального обслуживания населения (учреждений постоянного проживания инвалидов (детей-инвалидов)) (далее – стационарные учреждения социального обслуживания населения).

7.1. Ответственный департамент Министерства в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки, направляет ее в стационарное учреждение социального обслуживания населения, в котором проживает инвалид (ребенок-инвалид) для реализации мероприятий, предусмотренных Выпиской.

7.2. Стационарное учреждение социального обслуживания населения, в течение 3 рабочих дней с даты поступления Выписки, осуществляет разработку перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с указанием исполнителей и сроков исполнения) в целях реализации мероприятий, предусмотренных Выпиской.

7.3. Стационарное учреждение социального обслуживания населения в течении пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), но не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), направляет информацию об исполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, возложенных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в ответственный департамент Министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.4. В случае отказа инвалида (ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) от получения услуг, предусмотренных Выпиской, стационарное учреждение социального обслуживания населения оформляет в произвольной форме письменный отказ инвалида (ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) от отдельных мероприятий, предусмотренных Выпиской или от мероприятий, предусмотренных Выпиской в целом, и согласовывает его с инвалидом (ребенком-инвалидом (его законным (уполномоченным) представителем).

7.5. Услуги по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), входящие в Перечень социальных услуг, предоставляются стационарным учреждением социального обслуживания населения в соответствии с Законом о социальном обслуживании и Законом №26-РЗ.

7.6. Услуги по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) предоставляются стационарным учреждением социального обслуживания населения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом о социальном обслуживании.

III. Разработка и реализация перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше)

8. Профессиональная реабилитация или абилитация инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше) осуществляется на базе подведомственных Министерству – центров занятости населения (далее - ЦЗН).

9. Ответственный департамент Министерства в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки, направляет ее в ЦЗН по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше) в целях реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше).

10. ЦЗН, в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки, уведомляет инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше (его законного (уполномоченного) представителя) (по телефону, простым почтовым отправлением, заказным письмом с уведомлением о вручении или по электронной почте) о направлении Выписки и согласовывает с инвалидом (ребенком-инвалидом до 14 лет и старше (его законными (уполномоченными) представителем) дату обращения в ЦЗН в целях реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше) в срок, согласованный с инвалидом (ребенком-инвалидом до 14 лет и старше (его законными (уполномоченными) представителем) предоставления услуги.

11. ЦЗН осуществляет разработку перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше) (с указанием исполнителей и сроков исполнения) в целях реализации мероприятий, предусмотренных Выпиской, в день прибытия (обращения) инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше) (его законного (уполномоченного) представителя).

12. ЦЗН в течении пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше), но не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), направляет информацию об исполнении перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), возложенных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше), в ответственный департамент Министерства по форме согласно приложению № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

13. В случае отказа инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше) (его законного (уполномоченного) представителя) от получения услуг, предусмотренных Выпиской, ЦЗН оформляет в произвольной форме письменный отказ от мероприятий, предусмотренных Выпиской, или от мероприятий, предусмотренных Выпиской в целом, и согласовывает его с инвалидом (ребенком-инвалидом до 14 лет и старше (его законными (уполномоченными) представителем).

14. В случае не обращения инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше (его законного (уполномоченного) представителя) за получением услуг, предусмотренных Выпиской, ЦЗН не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше), направляет информацию об исполнении перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида

до 14 лет и старше), возложенных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше), в ответственный департамент Министерства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с отметкой о не обращении.

15. Ответственный департамент Министерства в течение двух дней со дня получения информации об исполнении перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида до 14 лет и старше) формируют информацию об исполнении перечня мероприятий и представляет ее в Департамент для дальнейшего направления федеральное учреждение.

16. Мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида предоставляются ЦЗН в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и административными регламентами предоставления государственных услуг в сфере занятости населения.

IV. Предоставление сводной информации в федеральное учреждение

17. Департамент направляет сводную информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) согласно приложению № 1 и № 2 в федеральное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), но не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

18. Сводная информация, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (заместителя Министра) труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее соответственно – Министр, заместитель Министра).

19. Сводная информация, представленная на бумажном носителе, подписывается Министром (заместителем Министра) и заверяется печатью Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), и предоставления информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике»

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении перечня мероприятий социальной реабилитации или абилитации, возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

(наименование учреждения, предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № ____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № ____ от " __ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1 городское поселение 4.5.2 сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
 - 4.8. квартира: _____



5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социальной защиты населения

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Социально-средовая реабилитация и абилитация			
Информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации			
Адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации			
Прочие			
Социально-психологическая реабилитация и абилитация			
Консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации			
Психологическая диагностика			
Психологическая коррекция			
Социально-психологический тренинг			
Социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида			
Социально-педагогическая реабилитация и абилитация			

Социально-педагогическая диагностика			
Социально-педагогическое консультирование			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Педагогическая коррекция			
Коррекционное обучение			
Социально-педагогический патронаж и поддержка инвалида			
Социокультурная реабилитация и абилитация			
Консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов			
Создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности			
Социально-бытовая адаптация			
Консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида			
Адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности			
Приспособление жилого помещения для нужд инвалида			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата, в том числе использующих кресла-коляски и иные			

вспомогательные средства передвижения			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства слуха, при необходимости использования вспомогательных средств			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, при необходимости использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства ментальных функций			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в _____ за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

 (указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Примечания:

1. Часть данных отмечается условным знаком "X", вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 "Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)" должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

3. В графах таблиц раздела 2 "Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)" указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);

графа 2 - исполнитель мероприятия;

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

графа 4 - делается запись "выполнено" и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая оказание медицинской помощи, обеспечение техническими средствами реабилитации (при его наличии) или делается запись "не выполнено".

к Порядку разработки и реализации
перечня мероприятий по профессиональной
реабилитации или абилитации
инвалида (ребенка-инвалида),
и предоставления информации в
федеральное казенное учреждение
«Главное бюро медико-социальной экспертизы
по Чеченской Республике»

ИНФОРМАЦИЯ
об исполнении перечня мероприятий профессиональной
реабилитации, возложенных индивидуальной программой
реабилитации или абилитации инвалида
(ребенка-инвалида)

(наименование учреждения предоставляющего информацию об исполнении мероприятий,
возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № ____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ ____ от " __ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации)
(указываемое подчеркнуть):
- 4.1. государство: _____
- 4.2. почтовый индекс: _____
- 4.3. субъект Российской Федерации: _____
- 4.4. район: _____
- 4.5. населенный пункт (4.5.1 городское поселение 4.5.2 сельское поселение):

- 4.6. улица: _____
- 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
- 4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства
-

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные

телефоны: _____

7.2. Адрес электронной

почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области содействия занятости населения

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
1	2	3	4
Обеспечение профессиональной ориентации инвалидов			
Профессиональное информирование			
Профессиональное консультирование			
Профессиональный отбор			
Профессиональный подбор			
Прочие			
Профессиональное обучение и/или переобучение			
Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки			
Профессиональное обучение по программам переподготовки			
Профессиональное обучение по программам повышения квалификации			

Условия для получения профессионального образования			
Адаптированная образовательная программа			
Специальные условия для получения образования			
Условия для получения образования инвалидами (детьми-инвалидами), имеющими стойкие расстройства функции зрения			
Условия для получения образования инвалидами (детьми-инвалидами), имеющими стойкие расстройства функции слуха			
Условия для получения образования инвалидами (детьми-инвалидами), имеющими одновременные стойкие расстройства функций зрения и слуха			
Условия для получения образования инвалидами (детьми-инвалидами), имеющими стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата			
Условия для получения образования инвалидами (детьми-инвалидами), имеющими стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата, использующими кресла-коляски			

Содействие в трудоустройстве			
Содействие в трудоустройстве			
Условия труда, предоставленные при трудоустройстве			
Обычные условия труда			
Специально созданные условия труда			
Производственная адаптация			
Социально-психологическая адаптация			
Социально-производственная адаптация			
Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида (ребенка-инвалида)			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства функции зрения			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства функции слуха			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих одновременные стойкие расстройства функций зрения и слуха			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства функций опорно-двигательного аппарата			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих			

стойкие расстройства функций опорно-двигательного аппарата, использующих кресла-коляски			
Прочие			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Примечания:

1. Часть данных отмечается условным знаком "X", вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 "Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)" должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

3. В графах таблиц раздела 2 "Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)" указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);

графа 2 - исполнитель мероприятия;

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

графа 4 - делается запись "выполнено" и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая оказание медицинской помощи, обеспечение техническими средствами реабилитации (при его наличии) или делается запись "не выполнено".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), и предоставления информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике»

Сведения о выполнении рекомендаций по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида в части содействия в трудоустройстве

Количество полученных выписок из ИПРА инвалида	Количество выписок, по которым гражданин проинформирован об услугах в сфере занятости населения	Количество граждан, обратившихся за предоставлением государственных услуг в сфере занятости населения, после информирования	Количество граждан, трудоустроенных ЦЗН в 2016 году (из числа граждан графы 3)	
			на временные рабочие места	на постоянные рабочие места
1	2	3	4	5

Директор ГБУ ЦЗН

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), и предоставления информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике»

Сведения о выполнении рекомендаций по социальной реабилитации или абилитации инвалида

Количество полученных выписок из ИПРА инвалида	Количество выписок, по которым гражданин проинформирован о государственных (социальных) услугах	Количество граждан, обратившихся за предоставлением государственных (социальных) услуг, после информирования	Количество граждан, получивших государственные (социальные) услуги в 2016 году (из числа граждан графы 3)	
			Получили услуги	Отказались от услуг
1	2	3	4	5

Директор _____