



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

от «10» 05 2017 г.

г. Грозный

№02-29/03

**О внесении изменений в приказ от 9 марта 2017 года №01-01-29/56**

В целях улучшения качества оказываемых государственных услуг и материального стимулирования руководителей учреждений, подведомственных Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 9 марта 2017 года №01-01-29/56 «О целевых показателях деятельности учреждений социального обслуживания и Центров занятости населения, подведомственных Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики» (далее - Приказ) следующие изменения:

а) в наименовании, подпунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 пункта 1 после слов «учреждений социального обслуживания» дополнить словами «, Отделов труда и социального развития»;

б) пункт 1.1 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) Отделов труда и социального развития согласно приложению № 7.1.»;

в) дополнить приложением № 7.1 согласно приложению № 1;

г) в пункте 2 после слов «Департаменту занятости населения» дополнить словами «, Департаменту семейной политики»;

д) абзац второй пункта 3 после слов «Мичураева А.Д.» дополнить словами «, Юшаев А.С-Э., Кудиев Б.С., Магомадова Р.А-В., Сахабов М.Б.».

2. Внести в Порядок проведения оценки эффективности деятельности учреждений социального обслуживания и Центров занятости населения, подведомственных Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, утвержденный Приказом, следующие изменения:

а) в наименовании, разделе I после слов «учреждений социального обслуживания» дополнить словами «, Отделов труда и социального развития»;

б) в пункте 2.1 раздела II после слов «центр занятости населения» дополнить словами «, отдел труда и социального развития»;

в) абзац первый пункта 3.9 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.9. Руководитель учреждения обязан ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Департамент стационарного и нестационарного социального обслуживания населения, по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства, в Департамент по вопросам занятости населения, в Департамент семейной политики, осуществляющие методическое руководство за деятельностью учреждений, доклад о выполнении целевых показателей его деятельности согласно приложению № 11.».

3. Внести в Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания и Центров занятости населения, подведомственных Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, утвержденное Приказом, следующие изменения:

а) в наименовании, пункте 1.1 раздела I после слов «учреждений социального обслуживания» дополнить словами «, Отделов труда и социального развития»;

б) в пункте 3.1 раздела III после слов «в департамент по вопросам занятости населения» дополнить словами «, в департамент семейной политики».

4. Ввести в состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания и Центров занятости населения, подведомственных Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, утвержденный Приказом, следующих лиц:

А. С-Э. Юшаева - директора департамента семейной политики – членом комиссии;

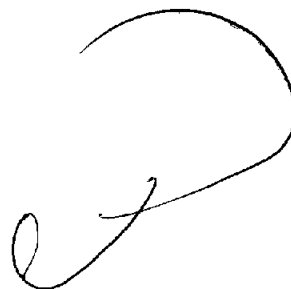
Р.А-В. Магомадову - директора департамента по делам ветеранов, пожилых людей и по работе с льготниками федерального и регионального регистра – членом комиссии;

Б.С. Кудиева - директора департамента по социальной реабилитации, интеграции инвалидов и по работе с реабилитированными лицами – членом комиссии;

М.Б. Сахабова – начальника отдела охраны и экспертизы условий труда – членом комиссии.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Министр



М.И. Ахмадов

Приложение № 1

к приказу Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики

от «10» 05 2017 г. №01-29/103

«Приложение № 7.1

к приказу Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики

от «09» 03 2017 г. № 01-01-29/56

**Целевые показатели эффективности деятельности государственных казенных учреждений – отделов труда и социального развития Чеченской Республики и критерии оценки эффективности работы их руководителей**

№ п/п	Целевые показатели эффективности учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя учреждения	Количество баллов	Периодичность проведения оценки	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
<b>Основная деятельность учреждения</b>								
1.1	Выполнение государственного задания	95 %-100% 90%-94% 85%-89% < 85 %	10 баллов	квартальная				
			7 баллов					
			4 балла					
			не премируется					
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране	10 баллов	квартальная				

		труда Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев независящих от учреждения и его руководителя	5 баллов  (- 2 балла)					
1.3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	Соответствие созданных в учреждении условий пребывания действующим требованиям	10 баллов	квартальная				
1.4.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Отсутствие письменных жалоб от граждан на качество оказания социальных услуг. Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	2 балла  (- 2 балла)	квартальная				

1.5.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет ( www . bus . gov . ru )	10 баллов	годовая			
1.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией	3 балла	годовая			
		Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	5 баллов				
1.7.	Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении	Отсутствие чрезвычайных происшествий, являющихся следствием бездействия руководителя или принятия им достаточных мер по предотвращению ЧП	2 балла	квартальная			
		Наличие в отчетном периоде чрезвычайных происшествий в учреждении	(- 2 балла)				
1.8.	Своевременное и качественное оформление документов для обеспечения социальных выплат гражданам по деятельности департаментов Минтруда ЧР, в том числе:						

	<p>- департамента семейной политики</p>	<p>Своевременное и качественное оформление документов для обеспечения социальных выплат гражданам</p>	3 балла	квартальная			
	<p>- департамента по делам ветеранов пожилых людей и по работе с льготниками федерального и регионального регистров</p>	<p>Наличие в отчетном периоде случаев нарушения сроков оформления документов для обеспечения социальных выплат гражданам</p>	0 баллов				
	<p>- департамента по социальной реабилитации, интеграции инвалидов и по работе с реабилитированными лицами</p>	<p>Своевременное и качественное оформление документов для обеспечения социальных выплат гражданам</p>	3 балла	квартальная			
		<p>Наличие в отчетном периоде случаев нарушения сроков оформления документов для обеспечения социальных выплат гражданам</p>	0 баллов				

1.9.	Своевременное и правомерное назначение, перерасчет и осуществление социальных выплат, своевременная подготовка заявок по социальным выплатам и представление их в департаменты Минтруда ЧР, в том числе:								
	- департамент семейной политики	Своевременное и правомерное назначение, перерасчет и осуществление социальных выплат, своевременная подготовка заявок по социальным выплатам в отчетном периоде	6 баллов	квартальная					
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушений по назначению, перерасчету и осуществлению социальных выплат, нарушение сроков подготовки заявок по социальным выплатам	0 баллов						
	- департамент по делам ветеранов пожилых людей и по работе с льготниками федерального и регионального регистров	Своевременное и правомерное назначение, перерасчет и осуществление социальных выплат, своевременная подготовка заявок по социальным выплатам в отчетном периоде	6 баллов	квартальная					

		Наличие в отчетном периоде случаев нарушений по назначению, перерасчету и осуществлению социальных выплат, нарушение сроков подготовки заявок по социальным выплатам	0 баллов					
	- департамент по социальной реабилитации, интеграции инвалидов и по работе с реабилитированными лицами	Своевременное и правомерное назначение, перерасчет и осуществление социальных выплат, своевременная подготовка заявок по социальным выплатам в отчетном периоде	6 баллов	квартальная				
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушений по назначению, перерасчету и осуществлению социальных выплат, нарушение сроков подготовки заявок по социальным выплатам	0 баллов					
1.10.	Своевременное и качественное представление отчетов в департаменты и самостоятельные отделы Минтруда ЧР, в том числе: - департамент семейной политики	Своевременное и качественное представление отчетов в отчетном периоде	6 баллов	квартальная				
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушений сроков представления отчетов	0 баллов					
	- департамент по делам	Своевременное и качественное	6 баллов	квартальная				



ветеранов пожилых людей и по работе с льготниками федерального и регионального регистров	предоставление отчетов в отчетном периоде						
	Наличие в отчетном периоде случаев нарушений сроков предоставления отчетов	0 баллов					
	Своевременное и качественное предоставление отчетов в отчетном периоде	6 баллов	квартальная				
	Наличие в отчетном периоде случаев нарушений сроков предоставления отчетов	0 баллов					
	Своевременное и качественное предоставление отчетов в отчетном периоде	6 баллов	квартальная				
	Наличие в отчетном периоде случаев нарушений сроков предоставления отчетов	0 баллов					
	Своевременное и качественное предоставление отчетов в отчетном периоде	6 баллов	квартальная				
	Наличие в отчетном периоде случаев нарушений сроков предоставления отчетов	0 баллов					
	Своевременное и качественное предоставление отчетов в отчетном периоде	6 баллов	квартальная				
	Наличие в отчетном периоде случаев нарушений сроков предоставления отчетов	0 баллов					
	Своевременное и качественное предоставление отчетов в отчетном периоде	6 баллов	квартальная				
	Соблюдение сроков письменных и устных обращений граждан в отчетном периоде	3 балла	квартальная				
Наличие в отчетном периоде случаев нарушения сроков рассмотрения письменных и устных обращений граждан	0 баллов						
У.12.	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)						

2.1.	Своевременность представления бюджетных смет, месячных, квартальных и годовых отчетов, подготовка информационный и аналитических материалов и других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов	квартальная								
					Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 балла)						
							Уровень расходования бюджетных средств при выполнении государственного задания:	10 баллов	квартальная			
										95%-100%		
										90%-94%	6 баллов	
86%-89%	4 балла											
< = 85%	0 баллов											
2.3.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	2 балла	квартальная								
		Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	(- 2 балла)									
2.4.	Отсутствие замечаний по своевременности и качеству представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов и сведений	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов	10 баллов	квартальная								
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов	(-5 баллов)									
III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами												
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками основного персонала	Доля укомплектованности, составляющая 100 %	10 баллов	годовая								
		Доля укомплектованности от 75%	9 баллов									

		до 99%								
		Доля укомплектованности, составляющая менее 75%	8 баллов							
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	5 баллов				годовая			
3.3.	Численность работников, в отношении которых применены меры юридической ответственности в связи с нарушениями коррупционного характера	Отсутствие коррупционных нарушений Наличие коррупционных нарушений	2 балла (- 2 балла)				годовая			

## Размер квартальной премии в зависимости от полученных баллов Размер годовой премии в зависимости от полученных баллов

Количество полученных баллов (за квартал, полугодие, 9 месяцев)	Размер премии с учетом числа полученных баллов	Количество полученных баллов за год	Размер премии с учетом числа полученных баллов
110-113	100%	170-180	100%
90-99	90%	160-169	90%
80-89	80%	150-159	80%
70-79	60%	140-149	60%
менше 69	не премируется	менше 139	не премируется

»