



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от «31» 03 2017 г.

г. Грозный

№ 01-01-29/73

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 11 января 2017 года № 01-01-29/3 «Об утверждении Порядка разработки и реализации перечня мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации инвалида и предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 11 января 2017 года № 01-01-29/3 «Об утверждении Порядка разработки и реализации перечня мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации инвалида и предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида), профессиональной реабилитации или абилитации инвалида и предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида), в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике».

1.2. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида), профессиональной реабилитации или абилитации инвалида и предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида), в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике», утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению.».

1.3. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Определить ответственными:

за предоставление в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике» сводной информации по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида), (далее - ИПРА инвалида (ребенка - инвалида):

по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида) – департамент стационарного, нестационарного социального обслуживания населения, по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства;

по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида – отдел программ занятости, рынка труда и баланса трудовых ресурсов.

Определить ответственных за разработку и реализацию перечня мероприятий:

по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида – отдел программ занятости, рынка труда и баланса трудовых ресурсов;

по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида) – отдел стационарного, нестационарного социального обслуживания населения;

по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида) - отдел по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства».

Определить ответственных за организацию работы по исполнению перечня мероприятий ИПРА инвалида (ребенка - инвалида):

по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида Р.В. Хусиева, заместителя начальника отдела программ занятости, рынка труда и баланса трудовых ресурсов, А.А. Джамалдаева, главного специалиста-эксперта отдела финансово - ревизионного контроля субвенций;

по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида) Т.Ш. Гагаева, ведущего специалиста - эксперта отдела стационарного, нестационарного социального обслуживания населения, Э. М. Тадаеву, ведущего специалиста - эксперта отдела по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства.».

1.4. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Руководителям подведомственных учреждений, задействованным в мероприятиях ИПРА:

обеспечивать реализацию перечня мероприятий, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка - инвалида);

определить организационно - распорядительным актом лиц, ответственных за получение от ответственных департаментов выписок из ИПРА инвалидов (ребенка - инвалида) и предоставление сводной информации об исполнении мероприятий ИПРА инвалида (ребенка - инвалида.)».

1.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заинтересованным департаментам обеспечивать получение ответственными лицами подведомственных учреждений, задействованным в реализации мероприятий, выписок ИПРА инвалида (ребенка - инвалида), в том числе, поступивших по защищенным каналам связи.».

1.6. Пункт 5 приказа изложить в следующей редакции:

«7. Департаменту организационной работы, комплексного анализа и делопроизводства:

довести настоящий приказ до заинтересованных лиц;

опубликовать приказ на официальном сайте Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики в сети «Интернет.».

1.7. Пункт 6 приказа изложить в следующей редакции:

«6. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 20 мая 2016 года № 01-01-28/112 «О назначении ответственных по представлению сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.».

1.8. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.Г. Гатаева.».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти¹ дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



Э.Ю. Умаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда,
занятости и социального
развития Чеченской Республики
от 31.03.2017 г. № 01-29/73

« УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
занятости и социального
развития Чеченской Республики
от 11.02.2017 г. № 01-01-29/3

ПОРЯДОК
разработки и реализации перечня мероприятий
по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-
инвалида), профессиональной реабилитации или абилитации инвалида
и предоставления сводной информации по исполнению мероприятий,
предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или
абилитации инвалида (ребенка-инвалида), в федеральное казенное
учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы
по Чеченской Республике»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство) подведомственными Министерству учреждениями, возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее соответственно – ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), профессиональной реабилитации или абилитации инвалида, а также предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике» (далее – федеральное учреждение).

2. Основанием для начала исполнения полномочий по разработке и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), профессиональной реабилитации или абилитации инвалида является поступление из федерального учреждения в Министерство выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) (далее – Выписка).

3. В случае получения Выписок на бумажном носителе, отдел делопроизводства Министерства в день поступления Выписок передает их в ответственные департаменты Министерства.

4. В случае получения Выписок по защищенному каналу связи либо с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, Выписки передаются в день поступления в ответственные департаменты Министерства.

5. Контроль за разработкой и реализацией перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида осуществляется ответственными департаментами в соответствии с их компетенцией.

II. Разработка и реализация перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) комплексными центрами социального обслуживания населения

6. Социальная реабилитация или абилитация инвалида (ребенка - инвалида) осуществляется на базе подведомственных Министерству учреждений – комплексных центров социального обслуживания населения (далее – КЦСОН).

7. Ответственный за организацию работы по исполнению перечня мероприятий ИПРА инвалида (ребенка – инвалида) по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка инвалида) в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки, направляет ее в КЦСОН по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида) для реализации мероприятий, предусмотренных Выпиской.

8. КЦСОН в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки уведомляет инвалида (ребенка-инвалида) (его законного (уполномоченного) представителя) (по телефону, простым почтовым отправлением, заказным письмом с уведомлением о вручении или по электронной почте) о поступлении Выписки и согласовывает с инвалидом (ребенком-инвалидом) (его законным (уполномоченным) представителем) дату обращения в КЦСОН в целях реализации мероприятий, предусмотренных Выпиской, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. В день прибытия (обращения) инвалида (ребенка-инвалида) КЦСОН организует разработку перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с указанием исполнителей и сроков исполнения) в целях реализации мероприятий, предусмотренных Выпиской, согласно приложению № 2.

10. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка – инвалида), указываются организации, осуществляющие деятельность по реабилитации и абилитации инвалида в сфере деятельности Министерства.

11. В случае если по состоянию здоровья инвалид (ребенок-инвалид) не может прибыть в КЦСОН для разработки перечня мероприятий, КЦСОН организует работу по разработке перечня мероприятий с выездом специалистов по месту проживания инвалида (ребенка-инвалида) в срок, согласованный с инвалидом (ребенком-инвалидом) (его законным (уполномоченным) представителем).

12. В случае, когда исполнителями мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) являются другие организации, осуществляющие деятельность по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - социальные организации для детей инвалидов), КЦСОН в течение двух рабочих дней направляет заверенную в установленном порядке копию перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в социальные организации для детей инвалидов для реализации мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида).

13. Социальные организации для детей инвалидов в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка - инвалида), но не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА ребенка - инвалида, направляет информацию об исполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида) в КЦСОН.

14. КЦСОН в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка- инвалида), но не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка инвалида), направляет информацию об исполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида) в ответственный департамент Министерства по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. В случае отказа инвалида (ребенка-инвалида) (его законного (уполномоченного) представителя) от получения услуг, предусмотренных Выпиской, КЦСОН оформляет письменный отказ от отдельных мероприятий, или от мероприятий в целом, и согласовывает его с инвалидом (ребенком-инвалидом) (его законным (уполномоченным) представителем) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. В случае отказа инвалида (ребенка-инвалида) (его законного (уполномоченного) представителя) от услуг, предусмотренных Выпиской, КЦСОН не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), направляет информацию о неисполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в ответственный департамент Министерства по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. Ответственный департамент Министерства в течение двух дней со дня получения информации об исполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида),

формирует информацию об исполнении перечня мероприятий и направляет в федеральное учреждение.

18. Мероприятия по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чеченской Республике (далее – Перечень социальных услуг), предоставляются КЦСОН в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон о социальном обслуживании) и Законом Чеченской Республики от 11 июня 2015 года № 26-РЗ «О социальном обслуживании граждан в Чеченской Республике» (далее - Закон №26-РЗ).

III. Разработка и реализация перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в стационарных и полустационарных учреждениях

19. Социальная реабилитация или абилитация инвалида (ребенка-инвалида) осуществляется на базе подведомственных Министерству стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания населения (далее – стационарные и полустационарные учреждения).

20. Ответственные за организацию работы по исполнению перечня мероприятий ИПРА по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка инвалида) в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки, направляют ее в стационарные и полустационарные учреждения, в котором проживает инвалид (ребенок-инвалид) для реализации мероприятий, предусмотренных Выпиской.

21. Стационарные и полустационарные учреждения, в течение 3 рабочих дней с даты поступления Выписки, осуществляют разработку перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с указанием исполнителей и сроков исполнения).

22. Стационарные и полустационарные учреждения в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), но не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), направляют информацию об исполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в ответственный департамент Министерства по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

23. В случае отказа инвалида (ребенка-инвалида) (его законного (уполномоченного) представителя) от услуг, предусмотренных Выпиской, стационарные и полустационарные учреждения оформляют письменный отказ инвалида (ребенка-инвалида) (его законного (уполномоченного) представителя) от отдельных мероприятий или от мероприятий в целом и согласовывают его с инвалидом (ребенком-инвалидом) (его законным (уполномоченным) представителем) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

24. Услуги по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), входящие в Перечень социальных услуг, предоставляются стационарными и полустационарными учреждениями в соответствии с Законом о социальном обслуживании и Законом № 26-РЗ.

25. Услуги по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) предоставляются стационарными и полустационарными учреждениями в соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

IV. Разработка и реализация перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида органами службы занятости населения

26. Профессиональная реабилитация или абилитация инвалида осуществляется на базе подведомственных Министерству – центров занятости населения (далее - ЦЗН).

27. Ответственный департамент Министерства в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки, направляет ее в ЦЗН по месту жительства инвалида в целях реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида.

28. ЦЗН, в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки, уведомляет инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) (по телефону, простым почтовым отправлением, заказным письмом с уведомлением о вручении или по электронной почте) о направлении Выписки и согласовывает с инвалидом (его законными (уполномоченными) представителем) дату обращения в ЦЗН в целях реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида в срок, согласованный с инвалидом (его законными (уполномоченными) представителем) предоставления услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

29. ЦЗН осуществляет разработку перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (с указанием исполнителей и сроков исполнения) в целях реализации мероприятий, предусмотренных Выпиской, в день прибытия (обращения) инвалида (его законного (уполномоченного) представителя), согласно приложению № 6.

30. ЦЗН в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, но не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида, направляет информацию об исполнении перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида, возложенных ИПРА инвалида, в

ответственный департамент Министерства, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

31. В случае отказа инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) от получения услуг, предусмотренных Выпиской, ЦЗН оформляет отказ от отдельных мероприятий, или от мероприятий в целом, и согласовывает его с инвалидом (его законными (уполномоченными) представителем) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

32. В случае не обращения инвалида (его законного (уполномоченного) представителя) за получением услуг, предусмотренных Выпиской, ЦЗН не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида, направляет информацию о не исполнении перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида, в ответственный департамент Министерства по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

33. Ответственный департамент Министерства в течение трех дней со дня получения информации об исполнении перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида формируют сводную информацию об исполнении перечня мероприятий, согласно приложению № 7.

34. Мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида предоставляются ЦЗН в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и административными регламентами предоставления государственных услуг в сфере занятости населения.

V. Предоставление сводной информации в федеральное учреждение

35. Ответственный департамент направляет сводную информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в федеральное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), но не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по форме, согласно приложениям № 7 к настоящему Порядку.

36. Сводная информация, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (заместителя Министра) труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее соответственно – Министр, заместитель Министра).

37. Сводная информация, представленная на бумажном носителе, подписывается Министром (заместителем Министра) и заверяется печатью Министерства».

На бланке учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка- инвалида), по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида и предоставления информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной (ребенка- инвалида) экспертизы по Чеченской Республике»

Уведомление

кому _____

от _____

(Почтовый адрес, Ф.И.О. гражданина)

Уважаемый (ая) _____

Сообщаем, что _____ (далее – учреждение) поступила выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида), выданной Вам Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике» № _____ «_» _____ 20__ г.

Учреждение находится по адресу: _____, телефон _____.

Руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида и предоставления информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной (ребенка-инвалида) экспертизы по Чеченской Республике»

Перечень мероприятий социальной реабилитации или абилитации, возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида на Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики

Наименование мероприятия	Наименование социальной услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия (при согласии) не выполнено (при отказе)
1	2	3	4
Социально-средовая реабилитация и абилитация			
Информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации	наименование услуги указывается в соответствии с приказом учреждения «О назначении ответственного за организацию работы по реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в части социальной реабилитации или абилитации»		
Адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации	обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации		

1	2	3	4
	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах		
Прочие	-		
Социально-психологическая реабилитация и абилитация			
Консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений		
Психологическая диагностика	психологическая диагностика и обследование личности		
Психологическая коррекция	психологическая коррекция		
Социально-психологический тренинг	психологические тренинги		
Социально-психологический патронаж инвалида (ребенка-инвалида), семьи инвалида (ребенка-инвалида)	социально-психологический патронаж		
Социально-педагогическая реабилитация и абилитация			
Социально-педагогическая диагностика	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование		
	социально-педагогическое консультирование получателей социальных услуг		
Социально-педагогическое консультирование	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование		
	социально-педагогическое консультирование		

1	2	3	4
	получателей социальных услуг		
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	социально-педагогическое консультирование получателей социальных услуг		
Педагогическая коррекция	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование		
Коррекционное обучение	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами		
Социально-педагогический патронаж поддержка инвалида (ребенка-инвалида)	социально-педагогический патронаж		
Социокультурная реабилитация и абилитация			
Консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов	наименование услуги указывается в соответствии с приказом учреждения «О назначении ответственного за организацию работы по реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в части социальной реабилитации или абилитации»		
Создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)		

1	2	3	4
мероприятиях и социокультурной деятельности			
	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)		
Социально-бытовая адаптация			
Консультирование инвалида (ребенка- инвалида) и членов их семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида	наименование услуги указывается в соответствии с приказом учреждения «О назначении ответственного за организацию работы по реализации ИПРА инвалида (ребенка- инвалида) в части социальной реабилитации или абилитации»		
Адаптационное обучение инвалида (ребенка-инвалида) и членов их семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах		
	обучение инвалидов, в том числе детей- инвалидов, пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации		

С перечнем мероприятий согласен (на)

_____ (Ф.И.О. инвалида)

_____ (подпись)

Перечень мероприятий получил (а) _____
дата

Руководитель _____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида и предоставления информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной (ребенка-инвалида) экспертизы по Чеченской Республике»

Информация об исполнении перечня мероприятий социальной реабилитации или абилитации, возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

(наименование учреждения, предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)
ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № ____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ ____ от " __ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации)
(указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
- 4.5. населенный пункт (4.5.1 городское поселение 4.5.2 сельское поселение):

- 4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства 6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные

телефоны: _____

7.2. Адрес электронной

почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого

счета: _____

**2. Данные по исполнению мероприятий, возложенных ИПРА инвалида
(ИПРА ребенка-инвалида) на Министерство труда, занятости и социального развития
Чеченской Республики**

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Социально-средовая реабилитация и абилитация			
Информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации			
Адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации			
Прочие			
Социально-психологическая реабилитация и абилитация			
Консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации			
Психологическая диагностика			
Психологическая коррекция			
Социально-			

психологический тренинг			
Социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида			
Социально-педагогическая реабилитация и абилитация			
Социально-педагогическая диагностика			
Социально-педагогическое консультирование			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Педагогическая коррекция			
Коррекционное обучение			
Социально-педагогический патронаж и поддержка инвалида			
Социокультурная реабилитация и абилитация			
Консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов			
Создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности			
Социально-бытовая адаптация			
Консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида			
Адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности			

Приспособление жилого помещения для нужд инвалида			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата, в том числе использующих кресла-коляски и иные вспомогательные средства передвижения			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства слуха, при необходимости использования вспомогательных средств			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, при необходимости использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства ментальных функций			

3. Данные по исполнению мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Обеспечение профессиональной ориентации инвалидов			
Профессиональное информирование			
Профессиональное консультирование			
Профессиональный отбор			
Профессиональный подбор			
Прочие			

Профессиональное обучение и /или переобучение			
Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки			
Профессиональное обучение по программам переподготовки			
Профессиональное обучение по программам повышения квалификации			
Условия для получения профессионального образования			
Адаптированная образовательная программа			
Специальные условия для получения образования			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции зрения			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции слуха			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими одновременные стойкие расстройства функций зрения и слуха			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции опорно-двигательного			

аппарата, использующими кресла-коляски			
Содействие в трудоустройстве			
Содействие в трудоустройстве			
Условия труда, предоставленные при трудоустройстве			
Обычные условия труда			
Специально созданные условия труда			
Производственная адаптация			
Социально-психологическая адаптация			
Социально-производственная адаптация			
Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции слуха			
Для инвалидов, имеющих одновременные стойкие расстройства функций зрения и слуха			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций опорно-двигательного аппарата			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций опорно-двигательного аппарата, использующих кресла-коляски			
Прочие			

4. Причины неисполнения мероприятий,
предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в

за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Примечания:

1. Часть данных отмечается условным знаком "X", вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.
2. Данные раздела 1 "Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)" должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).
3. В графах таблиц раздела 2 "Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)" указываются:
 графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);
 графа 2 - исполнитель мероприятия;
 графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).
 графа 4 - делается запись "выполнено" и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая оказание медицинской помощи, обеспечение техническими средствами реабилитации (при его наличии) или делается запись "не выполнено".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

На бланке учреждения

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка- инвалида), по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида и предоставления информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной (ребенка- инвалида) экспертизы по Чеченской Республике»

Отказ

от реализации мероприятий или перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации

Руководителю _____

от _____

(Почтовый адрес Ф.И.О. гражданина)

Я, _____ отказываюсь от разработки отдельных мероприятий перечня мероприятий:

социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка – инвалида)

социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка – инвалида) в целом

профессиональной реабилитации или абилитации инвалида

профессиональной реабилитации или абилитации инвалида в целом

По следующим причинам

(Ф.И.О.) _____

« _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка- инвалида), по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида и предоставления информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной (ребенка- инвалида) экспертизы по Чеченской Республике»

Причины неисполнения мероприятий,
предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка – инвалида)

- Инвалид либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в _____ за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида.
- Инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида.
- Инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида в целом.
- Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, при согласии инвалида либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка- инвалида), по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида и предоставления информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной (ребенка- инвалида) экспертизы по Чеченской Республике»

Перечень мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации, возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида на Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики

дата составления _____ № _____ ИПРА

Ф.И.О. инвалида _____

Наименование мероприятия, возложенного ИПРА инвалида	Наименование мероприятия, согласно которому будет достигнуто исполнение перечня мероприятий	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия
1	2	3	4
Обеспечение профессиональной ориентации инвалидов			
Профессиональное информирование	информирование и ознакомление инвалида с возможными направлениями профессиональной деятельности, определение с участием инвалида видов профессиональной деятельности. Ознакомление: со спросом и предложением на рынке труда; с прогнозом баланса трудовых ресурсов; с прогнозной потребностью рынка труда по профессиям, специальностям и направлениям подготовки		

<p>Профессиональный отбор</p>	<p>проведение тестирования для установления психологических особенностей инвалида (ребенка-инвалида) его подготовленность к выполнению трудовых функций применительно к определенным группам профессий</p>		
<p>Профессиональное консультирование</p>	<p>проведение профессионального консультирования инвалида с использованием методов интервьюирования (беседы), включая выявление: факторов мотивации к труду, поиску работы, выбору вида профессиональной (трудовой, служебной) деятельности, прохождению профессионального обучения; знаний о характере труда, содержании профессиональной деятельности, требованиях к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, уровне и объеме компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность или выполнять работу по конкретной профессии или специальности, способах достижения успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств инвалида (ребенка-инвалида)</p>		
<p>Профессиональный отбор</p>	<p>проведение тестирования для установления психологических особенностей инвалида</p>		

	(ребенка-инвалида) его подготовленность к выполнению трудовых функций применительно к определенным группам профессий		
Профессиональный подбор	подбор профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей инвалида (ребенка-инвалида), а также возможности прохождения профессионального обучения		
Профессиональное обучение и (или) переобучение			
Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки	выдача направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по программам профессиональной подготовки		
Профессиональное обучение по программам переподготовки	выдача направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по программам переподготовки		
Профессиональное обучение по программам повышения квалификации	выдача направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации		
Содействие в трудоустройстве			
Содействие трудоустройстве	в информирование инвалида о вакансиях, подходящих для трудоустройства в соответствии с ИПРА инвалида		
	подбор инвалиду подходящей работы в соответствии с ИПРА инвалида		
	выдача направления на работу		

	результат собеседования с работодателем		
	трудоустройство		

С перечнем мероприятий согласен (на)

(Ф.И.О. инвалида)

(подпись)

Перечень мероприятий получил (а) _____

дата

Руководитель: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка- инвалида), по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида и предоставления информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной (ребенка- инвалида) экспертизы по Чеченской Республике»

Сведения
о выполнении рекомендаций по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида

Количество полученных выписок из ИПРА инвалида	Количество выписок, по которым гражданин проинформирован о государственных (социальных) услугах	Количество граждан, обратившихся за предоставлением государственных (социальных) услуг, после информирования	Количество граждан, получивших государственные (социальные) услуги в 2017 году (из числа граждан графы 3)	
			Получили услуги	Отказались от услуг
1	2	3	4	5

Дата направления информации: " ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель: _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**Сведения о выполнении рекомендаций
по социальной реабилитации или абилитации
инвалида (ребенка инвалида)**

Количество полученных выписок из ИПРА инвалида	Количество выписок, по которым гражданин проинформирован о государственных (социальных) услугах	Количество граждан, обратившихся за предоставлением государственных (социальных) услуг, после информирования	Количество граждан, получивших государственные (социальные) услуги в 2017 году (из числа граждан графы 3)	
			Получили услуги	Отказались от услуг
1	2	3	4	5

Дата направления информации: " ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель: _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

