



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.03.2017

г. Грозный

№ 62-р

О рабочей группе по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, нуждающихся в социальной помощи, на территории Чеченской Республики на 2017 год

Во исполнение Перечня мероприятий Комплекса мер по развитию эффективных практик социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, на территории Чеченской Республики, утвержденного распоряжением Правительства Чеченской Республики от 30 декабря 2016 года № 360-р:

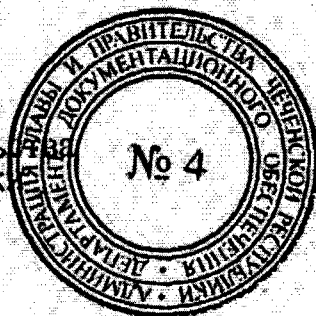
1. Создать рабочую группу по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, нуждающихся в социальной помощи, на территории Чеченской Республики на 2017 год и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, нуждающихся в социальной помощи, на территории Чеченской Республики на 2017 год согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Ш.С. Ахмадова.

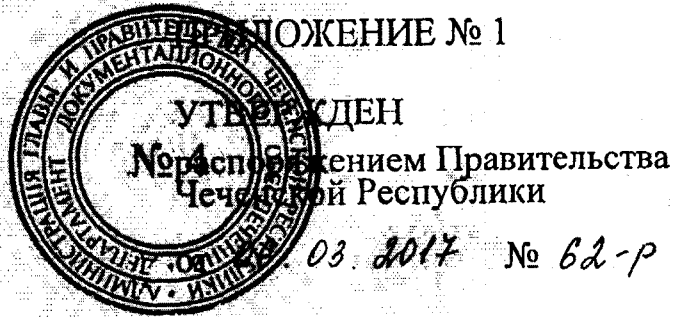
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Правительства
Чеченской Республики



Р.С.-Х. Эдельгериев

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНИМАЕМОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Вх. № 09/107 от 07.03.17
Коп. стр.

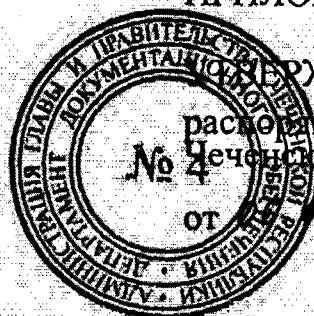


СОСТАВ

рабочей группы по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, нуждающихся в социальной помощи, на территории Чеченской Республики на 2017 год

Гатаев М.Г.	заместитель министра труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, руководитель рабочей группы
Ибаков Т.А.	директор департамента стационарного и нестационарного социального обслуживания населения, по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, заместитель руководителя рабочей группы
Тадаева Э.М.	ведущий специалист-эксперт отдела по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Дубаева А.М.	главный специалист-эксперт отдела кадровых вопросов
Ирбаиева Т.Ю.	начальник отдела детства Министерства здравоохранения Чеченской Республики
Гапурова М.Ш.	начальник отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав детей Министерства образования и науки Чеченской Республики
Шихабов М. С.	заместитель директора департамента по физической культуре и спорту Министерства по физической культуре и спорту Чеченской Республики
Закриев Р.Р.	старший лейтенант полиции, инспектор ОППН ООДУУП и ПДН Министерства внутренних дел по Чеченской Республике (по согласованию)
Хасуева З.Ш.	начальник отдела социальной культурной деятельности Министерства культуры Чеченской Республики
Ахмадов И.М.	заместитель начальника отдела печатных и интернет-изданий департамента печати и информации Министерства Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2



распоряжением Правительства
Чеченской Республики

от 3. 2017 № 62-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, нуждающихся в социальной помощи, на территории Чеченской Республики на 2017 год

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, нуждающихся в социальной помощи, на территории Чеченской Республики (далее – рабочая группа) является рабочим органом, созданным в целях координации межведомственного взаимодействия между органами и организациями, осуществляющими деятельность по социальному сопровождению.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

рассмотрение вопросов, связанных с организацией социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, нуждающихся в социальной помощи, на территории Чеченской Республики;

координация действий государственных организаций социального обслуживания, медицинских организаций, организаций образования, учреждений культуры и спорта, иных заинтересованных служб по организации социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, нуждающихся в социальной помощи, на территории Чеченской Республики.

2.2. Рабочая группа имеет право:

вносить предложения в план мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, нуждающихся в социальной помощи;

запрашивать и получать в установленном порядке от организаций и должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции

рабочей группы;

приглашать на свои заседания и заслушивать специалистов службы социального сопровождения о ходе реализации плана мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, нуждающихся в социальной помощи;

освещать работу рабочей группы в средствах массовой информации.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на ее заседании и утвержденным ее руководителем.

3.3. Заседание рабочей группы проводит руководитель, а в его отсутствие его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также, организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

3.5. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, проводимые не реже одного раза в месяц или по мере необходимости.

3.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы принимается ее руководителем.

3.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.9. Материалы к заседанию рабочей группы должны быть представлены не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания рабочей группы.

3.10. Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

3.11. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, а также участвующими в реализации плана мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи.

3.12. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

3.13. Промежуточные и итоговые результаты контроля реализации индивидуальной программы и положения семьи рассматриваются коллегиально на заседании рабочей группы и оформляются заключением о необходимости дальнейшего социального сопровождения или прекращения социального сопровождения.