



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

от «16» 06 2017 г. г. Грозный

№ 02-29/146

**О проведении плановой выездной проверки в отношении  
государственного казенного учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения» г. Аргун**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 15.12.2014 г. № 234 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Чеченской Республики и внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 3 декабря 2013 года № 303», приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 29.12.2016 г. № 01-01-28/296 «Об утверждении административного регламента исполнения Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Чеченской Республики» и Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести плановую выездную проверку в отношении государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Аргун в период с 20.06.2017 г. по 06.07.2017 г., расположенного по адресу: г. Аргун, ул. Титова, 2-б (далее - проверка).

2. Назначить уполномоченными для проведения проверки следующих лиц:

Гериханова А.В. – начальника отдела стационарного и нестационарного социального обслуживания населения;

Мадиеву Б.Ш. – главного специалиста-эксперта отдела стационарного и нестационарного социального обслуживания населения.

3. Руководителю государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Аргун обеспечить предоставление запрашиваемых документов и оказать содействие при проведении проверки.

4. Установить, что предметом плановой проверки является соблюдение поставщиком социальных услуг требований, установленных законодательством по предоставлению социальных услуг населению в Чеченской Республике.

5. Перечень документов, подлежащих предоставлению для достижения целей и задач проведения проверки:

а) Устав юридического лица;

б) положения отделений;

в) штатное расписание на текущий год;

г) документы, подтверждающие наличие внутреннего контроля качества;

д) личные дела получателей социальных услуг;

е) журналы приема граждан, материалы рассмотрения обращений граждан;

ж) документы, подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.Г. Гатаева.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.И. Ахмадов

с приказом ознакомлен: А.Х. Баушев  
19.06.17г.

от «7» июля 2017 года

Место составления:

ЧР, г. Аргун

ул. Титова 2 б

Время составления:

7.07.2017 г.

### АКТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Аргун

*(полное наименование организации (обособленного подразделения))*

Дата начала проверки: «20» июня 2017 г.

Дата завершения проверки: «5» июля 2017 г.

Настоящий акт (справка) составлен (а) по результатам проверки: Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Аргун, проведенной в соответствии с приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 16.07.2017 год № 02-29/146.

Проверка проводилась по адресу: Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Титова 2 б, в том числе в отделениях социального обслуживания на дому г. Аргун.

Проверяемый период деятельности организации с «1» января 2016 г. по «1» января 2017 г.

Штатная численность комплексного центра составляет 202 человек, в том числе аппарат управления – 32, заведующие отделениями – 10, 119 – социальных, 41 медицинских работников.

В комплексном центре функционируют – 10 отделений, из них 6 отделений социального обслуживания на дому, 2 отделения социально-медицинского обслуживания на дому, одно отделение дневного пребывания и одно отделение срочного социального обслуживания.

По состоянию на 31 декабря 2016 года на социальном обслуживании в комплексном центре находится 902 человек. В их числе:

- вдов участников ВОВ – 2 человек;
- участники боевых действий – 1 человека;
- одинокие престарелые – 44;
- инвалиды – 303;
- остро нуждающиеся – 552 человек;

Из общего количества обслуживаемых 52 человек являются постельными больными.

В ходе проверки установлено следующее:

В комплексном центре налажено делопроизводство согласно требованиям. Общие приказы и приказы по кадрам в целом составляются грамотно и хранятся в отдельных папках, порядковая нумерация не нарушается, на каждого работника комплексного центра заведена отдельная папка личного дела. В центре разработаны правила внутреннего трудового распорядка. Ежедневно ведется табель учета рабочего времени в аппарате управления и в отделениях социального обслуживания на дому.

Личные дела потребителей социальных услуг укомплектованы, прием и снятие подопечных производится по приказу руководителя учреждения на основании личного заявления.

Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании.

Свою деятельность организация осуществляет согласно Уставу юридического лица, положений отделений, плану работы на месяц, квартал, полугодие, год. Работа отделений комплексного центра также строится по месячному, квартальному, полугодовому и годовому плану.

В организации имеется утвержденное учредителем штатное расписание на 2016 год.

Имеется необходимая документация, подтверждающая наличие внутреннего контроля качества организации социального обслуживания, создана рабочая группа по обеспечению внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг, разработаны планы деятельности групп и контроля качества деятельности подразделений и сотрудников центра по оказанию социальных услуг и их соответствие законодательству РФ, ЧР в сфере социального обслуживания и стандартам социального обслуживания.

В центре организовано межведомственное взаимодействие, в том числе электронный документооборот с целью получения документов и сведений о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Проведенный подворный обход обслуживаемых граждан показывает, что в социальные и медицинские работники добросовестно исполняют свои должностные обязанности, имеются, заключенные договора на социальное обслуживание и заведена индивидуальная программа социального обслуживания, в рамках которой осуществляется предоставление пакета социальных услуг по конкретным видам услуг.

В ходе проверки выявленных нарушений и недостатков не установлено.

Рекомендации:

Руководству ГКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Аргун поручено наладить работу с общественными организациями, действующими на территории обслуживания.

В целях обеспечения доступа к информации о поставщиках социальных услуг, видах и формах социального обслуживания, своевременно осуществлять обновление информации на официальном сайте организации.

Деятельность ГКУ «КЦСОН» г. Аргун признать удовлетворительной.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Уполномоченные лица на проведение проверки:

Бериханов А.В. (Ф.И.О.)

(подпись)

Магидов В.И. (Ф.И.О.)

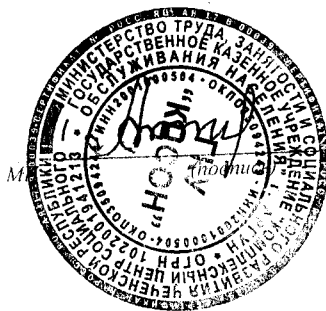
(подпись)

Акт проверки получен:

Директор

(наименование должности  
руководителя организации (иного  
уполномоченного лица), включающее полное  
наименование организации)

«    »            г.



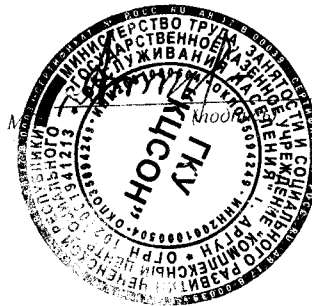
А.Х. Вазаев

(Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен:

Директор

(наименование должности  
руководителя организации (иного  
уполномоченного лица), включающее полное  
наименование организации)



А.Х. Вазаев

(Ф.И.О.)