



**Министерство труда, занятости и социального развития
Чеченской Республики**

ПРИКАЗ

от «25» 11 2014 г.

г. Грозный

№ 01-01-05/172

**О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и
регистра получателей социальных услуг**

В целях реализации статей 25 и 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Чеченской Республики;

1.2. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Чеченской Республике.

2. Определить ответственным за организацию и координацию работы по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг В.Ч. Габазова - директора департамента стационарного, нестационарного социального обслуживания населения по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства.

3. Определить ответственным за обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования реестра на официальном сайте Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» Махмудова Ш.Ш.- начальника отдела по защите информации.

4. Руководителям учреждений, оказывающих социальные услуги назначить ответственных лиц по внесению данных в регистр получателей социальных услуг.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.Г. Гатаева.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded loop at the top and a smaller, more complex flourish below it.

Министр

М.И. Ахмадов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министра труда,
занятости и социального
развития Чеченской Республики
Чеченской Республики

от « » _____ № _____

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг
Чеченской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок ведения реестра поставщиков социальных услуг, подведомственных Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

2. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными, открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства <http://mtchr.ru/>. (далее – сайт).

**II. Сведения, представляемые поставщиком социальных услуг,
для включения в реестр**

3. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в Министерство следующие документы:

- а) заявление;
- б) копии учредительных документов;
- в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- г) копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- д) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- е) сведения о формах социального обслуживания;
- ж) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

- з) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- и) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- к) информацию об условиях предоставления социальных услуг;
- л) информацию о результатах проведенных проверок;
- м) информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

III. Порядок предоставления сведений поставщиками социальных услуг, для включения в реестр

4. Документы поставщиком социальных услуг могут быть представлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления по адресу: 364020, Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Деловая, 15, Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, либо путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты: mintrud.2012@mail.ru.

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Поставщик социальных услуг, в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уведомляет Министерство, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Порядка:

- а) предусмотренных подпунктами «б» – «з», «к», «л» - в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;
- б) предусмотренных подпунктом «и» - ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца;
- в) предусмотренных подпунктом «м» - ежегодно до 14 января.

IV. Порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр

6. Решение о внесении поставщика в реестр принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

- а) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;
- б) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения,

исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

в) документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

г) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

е) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

ж) документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. О принятом решении о включении (отказе во включении) в реестр поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

9. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

10. Министерство размещает реестр на сайте, который содержит следующую информацию:

а) регистрационный номер учетной записи;

б) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

в) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

г) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

д) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

е) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

ж) о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

з) сведения о формах социального обслуживания;

и) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

к) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

л) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

м) информация об условиях предоставления социальных услуг;

н) информация о результатах проведенных проверок;

о) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

п) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

V. Основания для исключения поставщика социальных услуг из реестра

11. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

а) поступление в Министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

б) прекращение поставщиком деятельности вследствие решения суда.

в) выявление недостоверности представленных сведений;

г) неоднократное поступление в течение шести месяцев обоснованных жалоб на некачественное предоставление социальных услуг от получателей социальных услуг.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министра труда,
занятости и социального
развития Чеченской Республики
Чеченской Республики

от « » _____ № _____

ПОРЯДОК
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в
Чеченской Республике

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок ведения регистра получателей социальных услуг в Чеченской Республике.

2. Регистр получателей социальных услуг содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- а) регистрационный номер учетной записи;
- б) фамилия, имя, отчество;
- в) дата рождения;
- г) пол;
- д) адрес (место жительства), контактный телефон;
- е) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- ж) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- з) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- и) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- к) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- л) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- м) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

3. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг предоставляют информацию о получателях социальных услуг:

- а) предусмотренную подпунктами «б» - «м» пункта 2 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия ими решения об оказании социальных услуг;

б) предусмотренную подпунктами «д», «ж» пункта 2 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня получения ими сведений об изменении содержащихся в них данных;

в) предусмотренную подпунктом «л» пункта 2 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней после изменения содержащихся в нем данных, но не менее 1 раза в 3 месяца в период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

4. Ведение регистра осуществляется в электронной форме департаментом стационарного, нестационарного социального обслуживания населения, по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства.

5. При ведении регистра должна быть обеспечена защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.