



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«24» 02 2017 г.

г. Грозный

№ 02-29/17

**Об утверждении Порядка
осуществления директорами государственных бюджетных учреждений
«Центры занятости населения» и их заместителями текущего контроля за
исполнением работниками административных действий по
предоставлению государственных услуг в области содействия занятости
населения**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», во исполнение решения Протокола совещания с участием Руководителя Федеральной службы по труду и занятости В.Л. Вуколова по вопросу «Содействие занятости населения», состоявшегося 7 декабря 2016 года в городе Грозный,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления директорами государственных бюджетных учреждений «Центры занятости населения» (далее – центры занятости населения) и их заместителями текущего контроля за исполнением работниками центров занятости населения административных действий по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – Порядок).

2. Директорам центров занятости населения и их заместителям при осуществлении текущего контроля руководствоваться настоящим Порядком.

3. Начальнику отдела по контролю за соблюдением законодательства по занятости населения:

довести настоящий Порядок до директоров центров занятости населения и их заместителей, а также до заинтересованных лиц;

опубликовать настоящий Порядок на официальном сайте Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о министра



А.С. Ирасханов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства, труда
занятости и социального развития
Чеченской Республики

«24» 07 2014г. № 61 ОП-19/14»

**Порядок
осуществления директорами государственных бюджетных учреждений
«Центры занятости населения» и их заместителями текущего контроля за
исполнением работниками центров занятости населения
административных действий по предоставлению государственных услуг в
области содействия занятости населения**

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления директорами государственных бюджетных учреждений «Центры занятости населения» и их заместителями текущего контроля за исполнением работниками центров занятости населения административных действий по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – Порядок, центр занятости населения) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон о занятости населения).

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления текущего контроля, его периодичность, порядок и сроки, а также контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Законом о занятости, и принятием решений работниками центров занятости населения, подведомственных Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Минтруд ЧР).

1.3. Основной целью текущего контроля является выявление и предотвращение нарушений, допускаемых работниками центров занятости населения, при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения.

II. Порядок осуществления текущего контроля

2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, предусмотренных Законом о занятости населения, принятием решений работником центра занятости населения, осуществляется директором центра занятости населения или его заместителем.

2.2. Текущий контроль за предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения директором центра занятости населения или его заместителем, проверок соблюдения и исполнения работником центра занятости населения положений действующего законодательства в области занятости населения.

2.3. Текущий контроль осуществляется директором центра занятости населения или его заместителем на постоянной основе и включает в себя контроль:

- полноты и качества, оказываемых центром занятости населения государственных услуг;

- осуществление контроля в отношении каждой карточки персонального учета безработного гражданина на соответствие с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

- соблюдения сроков и последовательностью действий работников при предоставлении следующих государственных услуг:

 - назначение и начисление пособия по безработице;

 - прохождения перерегистрации безработными гражданами ежемесячно не менее двух раз в месяц;

 - соблюдения порядка ведения листов учета посещений в личных делах безработных, в которых указывается даты назначенной и пройденной перерегистрации;

 - недопущения переплат и недоплат социальных выплат безработным гражданам, в связи с принятием работниками решений при отсутствии оснований;

 - сокращения размера пособия по безработице;

 - приостановки выплаты пособия по безработице;

 - наступление периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится;

 - продление периода выплаты пособия по безработице;

 - увеличение продолжительности периода выплаты пособия по безработице;

 - назначение и начисление пособия по безработице во втором периоде выплаты;

 - прекращение выплаты пособия по безработице;

 - назначение и начисление стипендии в период профессионального обучения по направлению центра занятости населения;

 - уменьшение размера стипендии;

 - приостановка выплаты стипендии;

 - прекращение выплаты стипендии;

 - назначение и начисление материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

назначение и начисление материальной помощи в период профессионального обучения по направлению центра занятости населения;

прекращение выплаты материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

прекращение выплаты материальной помощи в период профессионального обучения по направлению центра занятости населения;

отмена решения о приостановке, прекращении, сокращении и уменьшении размера социальных выплат, а также о периоде, в течение которого не производится предоставление государственной услуги, увеличении продолжительности и продлении периода выплаты пособия по безработице;

возмещение расходов Пенсионного фонда Российской Федерации, связанных с назначением пенсии безработным гражданам по предложению центра занятости населения на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости;

соблюдение требований пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации Закон о занятости населения при закрытии карточки персонального учета безработного гражданина.

III. Механизм осуществления учета и контроля

3.1. При осуществлении текущего контроля за предоставлением центрами занятости населения государственных услуг в области содействия занятости населения составляется лист текущего контроля по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.2. Листы осуществления текущего контроля за предоставлением центрами занятости населения государственных услуг в области содействия занятости населения хранятся в центрах занятости населения.

3.3. Директор центра занятости населения или его заместитель несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления текущего контроля.

3.4. Директор центра занятости населения или его заместитель, ежемесячно, до 5 числа месяца следующего за отчетным, представляют информацию о результатах осуществления текущего контроля за предоставлением работниками государственных услуг в области содействия занятости населения и мерах по их устранению в отдел по контролю за соблюдением законодательства по вопросам занятости населения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Начальник отдела по контролю за соблюдением законодательства по вопросам занятости населения, ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет директору департамента по вопросам занятости населения информацию (в виде справки) о результатах осуществления текущего контроля директорами центров занятости населения

или их заместителями за предоставлением работниками государственных услуг в области содействия занятости населения.

3.6. Начальник отдела по контролю за соблюдением законодательства по вопросам занятости населения при необходимости вносит директору департамента по вопросам занятости населения предложения о привлечении директора центра занятости населения или его заместителя к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку осуществления директорами
государственных бюджетных учреждений
«Центры занятости населения» и их заместителями
текущего контроля за исполнением работниками
административных действий по предоставлению
государственных услуг в области содействия
занятости населения

Лист текущего контроля

карточки персонального учета № _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Предмет проверки (наименование административного регламента предоставления государственной услуги в области содействия занятости населения, номер пункта)	Результат проверки (выявленные нарушения)	Должность лица, осуществлявшего проверку	Подпись, расшифровка подписи	Меры по устранению нарушения и срок устранения нарушения

Приложение № 2
к Порядку осуществления директорами
государственных бюджетных учреждений
«Центры занятости населения» и их заместителями
текущего контроля за исполнением
работниками административных действий по
предоставлению государственных услуг
в области содействия занятости населения

Информация _____

(наименование центра занятости населения)

о выявленных нарушениях при осуществлении текущего контроля за
предоставлением государственных услуг в области содействия занятости
населения и мерах по их устранению

за _____ 20__ года

Номер проверенной карточки персонального учета (далее КПУ)	Выявленные нарушения, ссылка на административный регламент предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения	Принятые меры по устранению выявленных нарушений	Ответственное должностное лицо по осуществлению текущего контроля
--	--	--	---