



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2015

г. Грозный

№ 11

### Об утверждении Порядка предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Чеченской Республики, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения Чеченской Республики

В целях реализации статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Чеченской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Чеченской Республики, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения Чеченской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Чеченской Республики от 1 декабря 2004 года № 76 «О предоставлении сведений в органы службы занятости населения Чеченской Республики о высвобождаемых работниках и сведений об их потребности для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей)».

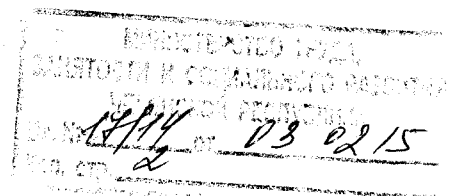
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Чеченской Республики А.А. Магомадова.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Чеченской Республики



Р.С-Х. Эдельгериев





УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Чеченской Республики

от 30.01.2015

№ 11

## ПОРЯДОК

### **предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Чеченской Республики, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения Чеченской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и определяет форму и сроки предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Чеченской Республики, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения Чеченской Республики (далее - органы службы занятости).
2. Для целей настоящего Порядка под работодателями понимаются юридические лица (организации) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением юридических лиц, замещение должностей в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.
3. Работодатели ежемесячно, не позднее последнего календарного дня текущего месяца, представляют в органы службы занятости по месту своего нахождения информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей и их количестве (далее - информация).
4. Работодатели вправе при необходимости оговаривать в информации особые требования к уровню профессиональной подготовки, квалификации и стажу работы необходимых работников.
5. По согласованию с органом службы занятости работодатели направляют информацию по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку по почте с использованием средств факсимильной связи в виде телефонограммы с последующим ее подтверждением на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.
6. В случаях непредоставления работодателями в органы службы занятости информации, предоставления ее не в полном объеме и (или) распространения информации, содержащей ограничения дискриминационного характера, работодатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Чеченской Республики, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения Чеченской Республики

### Информация о работодателях

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) физического лица  
нужное подчеркнуть \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес индивидуального предпринимателя (физического лица) \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя \_\_\_\_\_

Проезд (вид транспорта, название остановки) \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма юридического лица \_\_\_\_\_

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные  
объединения или организации (нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Чеченской Республики, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения Чеченской Республики

**Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей**

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы: постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная (нужное указать)	Заработная плата (доход)	Режим работы			Профессиональные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовый метод	начало работы	окончание работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. Работодатель  
(представитель работодателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М. П.