

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Министерства труда, занятости  
и социального развития Чеченской  
Республики  
от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

## ПЛАН

### неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Байхаджиев Р.Э.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Абдулхалимова У.А., Цакаев И.Ш., Гериханов А.В., Юшаев А.С-Э., Тапаев А.А, Кудиев Б.С., Абуев Д.Д., Исмаилов М.М., Татаева Э.М., Ибрагимова Х.М., Газалапов М-Э.С., Махмудов Ш, Ш., Арсебиев З.М., Сахабов М.Б., Байхаджиев Р.Э.

1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Абдулхалимова У.А., Цакаев И.Ш., Гериханов А.В., Юшаев А.С-Э., Тапаев А.А, Кудиев Б.С., Абуев Д.Д., Исмаилов М.М., Татаева Э.М., Ибрагимова Х.М., Газалапов М-Э.С., Махмудов Ш.Ш., Арсебиев З.М., Сахабов М.Б., Байхаджиев Р.Э.
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	Байхаджиев Р.Э.
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Байхаджиев Р.Э.
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема налогоплательщиков средств гигиены и дезинфекции.	Байхаджиев Р.Э.
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично).	Абдулхалимова У.А.
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова	Байхаджиев Р.Э.

	врача).	
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Абдулхалимова У.А., Цакаев И.Ш., Гериханов А.В., Юшаев А.С-Э., Тапаев А.А, Кудиев Б.С., Абуев Д.Д., Исмаилов М.М., Татаева Э.М., Ибрагимова Х.М., Газалапов М-Э.С., Махмудов Ш.Ш., Арсебиев З.М., Сахабов М.Б., Байхаджиев Р.Э.
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Абдулхалимова У.А.,
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Абдулхалимова У.А.
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Министерства для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Махмудов Ш.Ш., Абдулхалимова У.А., Цакаев И.Ш., Гериханов А.В., Юшаев А.С-Э., Тапаев А.А, Кудиев Б.С., Абуев Д.Д., Исмаилов М.М., Татаева Э.М., Ибрагимова Х.М., Газалапов М-Э.С., Арсебиев З.М., Сахабов М.Б., Байхаджиев Р.Э.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Заместители министра
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Заместители министра, Абдулхалимова У.А., Цакаев И.Ш., Гериханов А.В., Юшаев А.С-Э., Тапаев А.А, Кудиев Б.С., Абуев Д.Д.,

		Исмаилов М.М., Татаева Э.М., Ибрагимова Х.М., Газалапов М-Э.С., Махмудов Ш.Ш., Арсебиев З.М., Сахабов М.Б., Байхаджиев Р.Э.
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Абдулхалимова У.А.
2.10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Заместители министра, помощники, советники министра, Абдулхалимова У.А., Цакаев И.Ш., Гериханов А.В., Юшаев А.С-Э., Тапаев А.А, Кудиев Б.С., Абуев Д.Д., Исмаилов М.М., Татаева Э.М., Ибрагимова Х.М., Газалапов М- Э.С., Махмудов Ш.Ш., Арсебиев З.М., Сахабов М.Б.
2.11.	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений.	Ибаков Т.А., Гериханова А.В.
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Байхаджиев Р.Э., Махмудов Ш.Ш., Лорсанов В.
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих	Байхаджиев Р.Э.

	принадлежностей.	
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Байхаджиев Р.Э.
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	Байхаджиев Р.Э.
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Байхаджиев Р.Э.
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Заместители министра, помощники, советники министра, Абдулхалимова У.А., Цакаев И.Ш., Гериханов А.В., Юшаев А.С-Э., Тапаев А.А, Кудиев Б.С., Абуев Д.Д., Исмаилов М.М., Татаева Э.М., Ибрагимова Х.М., Газалапов М-Э.С., Махмудов Ш.Ш., Арсебиев З.М., Сахабов М.Б.
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Байхаджиев Р.Э.

#### 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ

4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Министерства и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Абдулхалимова У.А. Гериханов А.В. Юшаев А.С-Э. Тапаев А.А.
4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в Министерстве в связи с эпидемиологической обстановкой.	Байхаджиев Р.Э.
<b>5. Иные мероприятия</b>		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Байхаджиев Р.Э.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Байхаджиев Р.Э. Абдулхалимова У.А., Цакаев И.Ш., Гериханов А.В., Юшаев А.С-Э., Тапаев А.А, Кудиев Б.С., Абуев Д.Д., Исмаилов М.М., Татаева Э.М., Ибрагимова Х.М., Газалапов М-Э.С., Махмудов Ш.Ш., Арсебиев З.М., Сахабов М.Б.