

Основные положения Учетной политики по исполнению бюджета Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики

Учетная политика по исполнению бюджета Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, организации и функционирования бюджетной системы, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета.

1. Общие положения

1.1. Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Министерство) является органом исполнительной власти Чеченской Республики, обеспечивающим проведение в установленном порядке единой государственной политики в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, включая осуществление переданных Российской Федерацией полномочий в области содействия занятости населения, и координирующим деятельность в указанных сферах иных органов исполнительной власти Чеченской Республики.

1.2. Министерство является администратором доходов, главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

1.3. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чеченской Республики, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики, а также Положением о Министерстве.

1.4. Основными задачами Министерства являются реализация государственной политики в установленных сферах деятельности путем разработки и реализации социальных программ, оказание социальных услуг нуждающимся в социальной защите категориям граждан Чеченской Республики в рамках действующего законодательства.

1.5. Министерство осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, в том числе в виде субсидий и субвенций, выделяемых из федерального бюджета и предусмотренных на социальные выплаты, содержание Министерства и реализацию возложенных на него функций.

1.6. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета Министерства:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ);

Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - НК РФ);

Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральным Законом от 6 мая 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее Закон № 402-ФЗ);

Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

Приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»);

Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – Стандарт «Основные средства»);

.....

Иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

2. Порядок организации бюджетного учета

2.1 Учетная политика

2.1.1. Учетная политика применяется последовательно из года в год.

Изменение Учетной политики производится при следующих условиях:

– изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) иными стандартами;

- разработка или выбор нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;

- существенное изменение условий деятельности Министерства.

2.1.2. В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение Учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

.....

2.1.5. Ведение бюджетного учета осуществляется отделом бухгалтерского учета, учета и отчетности субвенций (далее – Отдел), возглавляемым начальником отдела бухгалтерского учета, учета и отчетности субвенций (далее - главным бухгалтером).

.....

2.1.8. Для ведения бюджетного учета применяется автоматизированная форма обработки учетной информации, с использованием программы «1С Предприятие: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С.Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

(Основание: п.п. 6, 19 Инструкции № 157н)

.....

2.1.10. Отражение операций при ведении бюджетного учета осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета (Приложение № 1 к настоящей Учетной политике), сформированного в соответствии с нормами:

- принятого закона о бюджете Чеченской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

- Указаниями № 65н;

- Инструкцией № 157н;

- Инструкцией № 162н.

2.1.11. Основанием для отражения в бюджетном учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные учетные документы, на основании которых формируется Перечень регистров бухгалтерского учета Министерства, указанный в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике, и График документооборота, приведенный в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

2.1.12. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, ответственных лиц за правильность оформления свершившейся сделки, события представлен в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

2.1.13. Для оформления хозяйственных операций в бухгалтерском учете Министерства, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов, применяются неунифицированные формы первичных документов в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 7 Инструкции № 157н.)

.....

2.1.17. Журналам операций присваиваются номера согласно Приложению № 3. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

2.1.18. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.

2.1.19. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности приведено в Приложении № 12 к настоящей Учетной политике.

2.1.20. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением о служебных командировках (Приложение № 14 к настоящей Учетной политике).

.....

2.1.22. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 16 к настоящей Учетной политике).

(Основание: п.п. 25, 26, 34, 44, 46, 51, 60, 61, 63 Инструкции № 157н)

2.1.23. Для проведения инвентаризаций в учреждении создается постоянно действующая внутри проверочная (инвентаризационная) комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения.

(Основание: п. 2.2 Методических указаний № 49)

2.1.24. Деятельность внутри проверочной (инвентаризационной) комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (Приложение № 13 к настоящей Учетной политике).

(Основание: ч. 3 ст. 11, ст. 19 Закона № 402-ФЗ, абз. 6, 9 п. 6 Инструкции № 157н)

2.1.25. Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты приведен в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н.)

2.2 Рабочий план счетов учреждения

2.2.1. Бухгалтерский учет в учреждении ведется путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов учреждения в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н.

.....

Рабочий план счетов, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для синтетического и аналитического учета, приведен в Приложении № 1 к настоящей Учетной политике.

3. Учет нефинансовых активов учреждения

3.1. Основные средства (далее - ОС)

3.1.1. В составе ОС учреждения учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 44 Инструкции № 157н)

.....

3.1.4. ОС, стоимость которых превышает 40 000 рублей, амортизируются линейным способом.

По ОС, стоимость которых не превышает 40 000 рублей, начисляется 100% амортизация при выдаче их в эксплуатацию.

.....

3.1.10. Списание объектов основных средств производится в соответствии с Порядком списания государственного имущества в Чеченской Республике, утвержденным Постановлением Правительства Чеченской Республики от 04 марта 2013 г. № 38 «Об особенностях списания государственного имущества Чеченской Республики».

.....

3.2. Материальные запасы (далее – МПЗ)

3.2.1. В составе МПЗ Министерством учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

3.2.2. Министерство учитывает в составе МПЗ материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

Единицей учета МПЗ является номенклатурный номер.

3.2.3. МПЗ принимаются к учету по фактической стоимости.

Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

(Основание: п. 108 Инструкции № 157н)

.....

4. Учет расходов будущих периодов (далее - РБП) учреждения

4.1. Затраты, произведенные Министерством в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, учитываются как расходы будущих периодов и относятся на финансовый результат учреждения равномерно в течение периода, к которому они относятся.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н).

.....

5. Учет денежных средств и денежных документов

5.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указаниями Банка России от 11 марта 2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - *Указания Банка России № 3210-У*).

5.2. Кассовая книга (ф. 0504514) учреждения ведется автоматизированным способом.

(Основание: п. 4 Указания Банка России № 3210-У)

.....

6. Учет операций по поступлению доходов бюджета Министерства

6.1. Министерство наделено полномочиями главного администратора доходов республиканского бюджета по главе 200 «Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики».

6.2. Учет доходов бюджета Министерства осуществляется по видам доходов в разрезе кодов бюджетной классификации доходов, применяемых в соответствии с федеральными и республиканскими законами о бюджете на соответствующий год, постановлением Правительства Чеченской Республики от 7 декабря 2012 г. № 206 «О порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Чеченской Республики и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

.....

7. Учет расчетов по обязательствам

7.1. Расчеты с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников или через кассу учреждения.

7.2. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) отдельно по счетам:

- КБК 1.302.11 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;
- КБК 1.302.12 «Расчеты по прочим выплатам»;
- КБК 1.302.66 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме»
- КБК 1.302.96 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам».

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

.....

8. Санкционирование расходов

8.1. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками учреждения, а также обязательства по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды принимаются в пределах доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств в начале года на основании заявки на финансирование заработной платы;

- принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих договоров;

.....

8.2. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании Расчетной ведомости (ф. 0504402);

- обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании первичных учетных документов в соответствии с условиями договора;

.....

9. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

9.1. В целях проведения внутреннего финансового контроля и внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни в учреждении отдельным приказом министра утверждается порядок осуществления Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

(Основание: ч. 3 ст. 19 Закона № 402-ФЗ)

.....

10. Методологический раздел учетной политики учреждения в части ведения налогового учета

10.1. Налог на прибыль организаций

10.1.1. Министерство удовлетворяет условиям п. 3 ст. 284.1 НК РФ и облагает полученную прибыль по ставке налога 0%.

.....

10.2. Налог на добавленную стоимость

10.2.1. В учете казенного учреждения операции по уменьшению расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам оформляются в порядке, предусмотренном Инструкцией № 157н.

.....

10.3. Налог на имущество организаций

10.3.1. Объектами обложения налогом на имущество организаций у учреждения признается движимое (принятое на учет в качестве ОС до 1 января 2013 г.) и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов ОС в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.

.....

10.4. Земельный налог

10.4.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется Министерством в соответствии со ст. ст. 389 - 391 НК РФ.

.....

10.5. Налог на доходы физических лиц

10.5.1. Министерство признается налоговым агентом по НДФЛ, обособленных подразделений не имеет.

.....