



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КЪИНХЪЕГАМАН, БАЛХА ДІАНИСБАРАН,  
СОЦИАЛЬНИ КХИОРАН МИНИСТЕРСТВО**

**П Р И К А З**

от «31» май 2021 г.

№ 03-29/71

г. Грозный

**О внесении изменения в Административный  
регламент предоставления государственной  
услуги по выдаче удостоверения инвалида  
о праве на льготы**

В соответствии с протестом прокуратуры Чеченской Республики от 27 апреля 2021 года № 22-18-16-2021/215 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 11 ноября 2014 года № 01-01- 05/159 (в редакции приказов Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 27 июня 2016 года № 01-01-28/162, от 23 апреля 2019 года № 02-29/76), следующие изменения:

а) изложить пункт 15 в следующей редакции:

«15. Документами, необходимыми для получения заявителем государственной услуги, являются:

а) заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 2);

б) документ, удостоверяющий личность, (при обращении законного представителя или доверенного лица заявителя – документы, подтверждающие их полномочия);

в) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

г) пенсионное удостоверение или справка о размере пенсии;

д) фотографию размером 3х4 см.

Сведения из документа, указанного в подпункте «в» запрашиваются

органом социальной защиты населения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»(далее – ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ запрашиваемых сведений, решение принимается на основании представленных гражданином,его законным представителем документов.

Сведения из документа, указанного в подпункте «г» запрашиваются органами социальной защиты населения с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган социальной защиты населения документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта.

В случае подачи заявителем заявления через законного представителя или доверенного лица в заявлении также указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи.

Документы, предоставляемые в копиях, после сличения их с соответствующим подлинником, заверяются специалистом, осуществляющим прием заявлений, штампом органа социальной защиты населения «копия верна» и личной подписью специалиста, осуществляющего прием заявлений для предоставления государственной услуги»;

б) абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«непредставление документов, указанных в подпунктах «б» и «д» пункта 15 раздела 2 настоящего Административного регламента;».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Джемаева Р.Р.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



У.Ц. Баширов