



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН КЪИНХЪЕГАМАН, БАЛХА ДІАНИСБАРАН,  
СОЦИАЛЬНИ КХИОРАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

от «28» 12 2024 г.

№ 03-29/197

г. Грозный

Об утверждении плана работы  
Министерства труда, занятости  
и социального развития  
Чеченской Республики на 2025 год

В целях совершенствования системы управления и реализации полномочий в сфере деятельности Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики на 2025 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

У.Д. Баширов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда,  
занятости и социального развития  
Чеченской Республики  
от «18» 12 2024 г.  
№ 03-29/197

**ПЛАН**  
**работы Министерства труда, занятости и социального развития**  
**Чеченской Республики на 2025 год**

**I. В сфере финансово-экономической работы**

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка информации о предусмотренных финансовых средствах в 2025 году по 10-разделу «Социальная политика»	Департамент по финансово-экономической работе	Январь
2.	Осуществление методического руководства за правильностью составления штатных расписаний, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений на 2025 год		Январь
3.	Формирование бюджетной росписи и бюджетных смет на содержание аппарата Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство) на 2025 год		Январь
4.	Подготовка сведений об исполнении бюджетных смет и планов ФХД на содержание районных Государственных казенных учреждений «Отделы труда и социального развития» (далее – ГКУ ОТиСР), Государственных бюджетных учреждений «Центров занятости населения» (далее – ГБУ ЦЗН), Государственных бюджетных учреждений «Комплексных центров социального обслуживания населения» (далее – ГБУ КЦСОН), стационарных и нестационарных учреждений на 2025 год		Ежемесячно
5.	Доведение до подведомственных учреждений лимитов бюджетных обязательств на 2025 год		Январь
6.	Представление в Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Минэкономтерразвития ЧР) информации по основным социально-экономическим показателям		Ежемесячно
7.	Представление сведений о численности, заработной плате и движении работников аппарата Министерства по форме П-4 в Территориаль-		Ежемесячно

	ный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике (далее – Чеченстат)		
8.	Представление в Чеченстат сведений об инвестициях в основной капитал Министерства по форме № П-2		Ежемесячно
9.	Формирование сводной отчетности по форме «ЗП-СОЦ» в программном продукте «Парус» и направление отчетности в Министерство финансов Чеченской Республики (далее – Минфин ЧР) электронно		Январь, апрель, июль, октябрь
10.	Представление в Чеченстат сведений о автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования по ф. № 1-ТР (автотранспорт)		Январь
11.	Представление в Минфин ЧР сводной годовой бухгалтерской отчетности		Февраль
12.	Представление в Минфин ЧР сводной квартальной и месячной бухгалтерской отчетности		Январь, апрель, июль, октябрь
13.	Представление отчетности по начисленным и уплаченным страховым взносам в ПФ, ФСС и ФМС Чеченской Республики		Январь, апрель, июль, октябрь
14.	Представление в Чеченстат сведений о реализации мер социальной поддержке отдельным категориям граждан по расходным обязательствам субъектов Российской Федерации по форме «2-соцподдержка», «3-соцподдержка»		Январь февраль, июль
15.	Представление в Минфин ЧР заявок на осуществление финансового обеспечения Министерства и программных мероприятий государственной программы		Ежемесячно, ежеквартально и на момент возникновения обязательств
16.	Проведение анализа исполнения бюджетной росписи Министерства		Ежемесячно
17.	Подготовка сведений об исполнении обязательств Чеченской Республики по социальной поддержке отдельных категорий граждан		Ежеквартально
18.	Представление в отделения ФНС отчетности по форме «2-НДФЛ»		Март
19.	Представление в Чеченстат сведений о численности и зарплаты работников форма № 4, форма № 1-Т, № 1- «Социальные выплаты»		Март
20.	Подготовка соглашений об использовании субсидии на государственное задание на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями		На этапе доведения бюджетных ассигнований и по мере необходимости

21.	Подготовка соглашений/дополнительных соглашений об использовании субсидии на государственное задание на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями		На этапе доведения бюджетных ассигнований
22.	Координация деятельности подведомственных учреждений в части организации экономической работы		Постоянно
23.	Сотрудничество с Минэкономтерразвития ЧР, Минфином ЧР и другими ведомствами республики по кругу вопросов, входящих в компетенцию		Постоянно
24.	Представление в Чеченстат сведений об объемах выплат населению по муниципальным районам (городским округам)		Сентябрь
25.	Доведение до подведомственных учреждений окончательных лимитов бюджетных обязательств на 2025 год		Ноябрь
26.	Формирование бюджетной росписи и бюджетных смет на содержание аппарата Министерства на 2025 год		Декабрь
27.	Осуществление методического руководства за правильностью составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений на 2025 год		Декабрь
28.	Подготовка соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на государственное задание и цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для бюджетных стационарных и нестационарных учреждений на 2025 год		Декабрь
29.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией		Постоянно

## II. В сфере социального обслуживания

30.	Проведение совещаний с сотрудниками департамента социального обслуживания	Департамент социального обслуживания	По мере необходимости
31.	Работа с документами: учет, обработка, регистрация входящей и исходящей корреспонденции		постоянно
32.	Сбор и обработка статистических данных о деятельности организаций социального обслуживания за 2024 год, подготовка и представление данных в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд РФ) и Чеченстат		январь-февраль

33.	Проведение совещания с руководителями организаций социального обслуживания Министерства по итогам работы за 2024 год и задачах на 2025 год по совершенствованию системы социального обслуживания населения		январь
34.	Оказание методической и консультативной помощи ГБУ «Республиканский центр для граждан с нарушениями ментального здоровья» и ГБУ «Алпатовский социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов» по организации социального обслуживания в стационарных условиях		ежемесячно
35.	Контроль за организацией и проведением в организациях социального обслуживания мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества		февраль
36.	Оказание методической и консультативной помощи Центрам социальной помощи семье и детям		По мере необходимости
37.	Контроль за организацией и проведением в организациях социального обслуживания мероприятий, посвященных: Международному женскому дню 8 марта; Дню Конституции Чеченской Республики		март
38.	Освещение деятельности организаций социального обслуживания в средствах массовой информации, в том числе на Интернет-ресурсах		ежемесячно
39.	Проведение плановых совещаний с директорами организаций социального обслуживания		ежемесячно
40.	Прием граждан по вопросам социального обслуживания и оказания мер социальной поддержки		ежемесячно
41.	Проведение совещания с руководителями организаций социального обслуживания по итогам работы за 1-й квартал 2024г. и плану на 2-й квартал 2024г		апрель
42.	Контроль за организацией и проведением в организациях социального обслуживания мероприятий, посвященных Дню мира в Чеченской Республике		апрель
43.	Контроль за организацией и проведением в организациях социального обслуживания мероприятий, посвященных празднованию: Дня Победы в ВОВ; Праздника весны и труда; Международного дня семьи		май
44.	Контроль за организацией и проведением в организациях социального обслуживания мероприятий, посвященных празднованию:		июнь

	Дня социального работника; Дня России		
45.	Контроль за организацией и проведением мероприятий, посвященных празднованию: Дню защиты детей; Международного дня отца в организациях социального обслуживания		июнь
46.	Организация праздничных обедов в связи с празднованием Дня России для граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых в стационарных учреждениях		июнь
47.	Проведение плановых совещаний с директорами организаций социального обслуживания		ежемесячно
48.	Подготовка информации о деятельности организаций социального обслуживания за 2-й квартал и первое полугодие 2025 года		июнь
49.	Подготовка доклада «О положении детей в Чеченской Республике за 2025 год»		июнь
50.	Проведение работ по развитию системы комплексной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов в Чеченской Республике		ежеквартально
51.	Проведение совещания с руководителями организаций социального обслуживания по итогам работы за 2-й квартал 2025 г. и плану на 3-й квартал 2025г		июль
52.	Организация и проведение в организациях социального обслуживания мероприятий, посвященных Всемирному дню семьи, любви и верности		июль
53.	Контроль за организацией и проведением в организациях социального обслуживания мероприятий, посвященных Дню Рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова		август
54.	Контроль за организацией и проведением в организациях социального обслуживания мероприятий, посвященных: Дню чеченской женщины; Дню гражданского согласия и единения; Дню солидарности в борьбе с терроризмом		сентябрь
55.	Подготовка информации о работе департамента социального обслуживания за 9 месяцев 2025 года		сентябрь
56.	Проведение совещаний с руководителями организаций социального обслуживания по итогам работы за 3-й квартал 2025 г. и плану на 4-й квартал 2025г		октябрь

57.	Контроль за организацией и проведением в организациях социального обслуживания мероприятий, посвященных Дню Пожилых людей		октябрь
58.	Заслушивание отчетов директоров ГБУ КЦСОН и детских стационарных организаций о готовности к осенне-зимнему периоду работы 2024-2025г		октябрь
59.	Контроль за организацией и проведением в организациях социального обслуживания мероприятий, посвященных: Дню ребенка; Дню Народного Единства		ноябрь
60.	Контроль за организацией и проведением в организациях социального обслуживания мероприятий, посвященных Дню матери		ноябрь
61.	Контроль за организацией и проведением в организациях социального обслуживания мероприятий, посвященных Международному Дню инвалида; Дню Героев; Дню Конституции Российской Федерации		декабрь
62.	Контроль за организацией и проведением в организациях социального обслуживания новогодних праздничных мероприятий с вручением воспитанникам новогодних подарков		декабрь
63.	Подготовка информации о работе департамента за 4-й квартал, второе полугодие и за 2025г		декабрь

### III. В сфере семейной политики

64.	Проведение совещаний с работниками департамента		по мере необходимости
65.	Прием заявок (факт) на выделение денежных средств для единовременной выплаты при рождении одновременно трех и более детей и предоставление сводной заявки в Минфин ЧР на выделение денежных средств	Департамента семейной политики	По мере необходимости
66.	Прием заявок (факт) на выделение денежных средств для выплаты ежемесячного пособия на ребенка, одновременно родившегося в составе трех и более детей и представление сводной заявки в Минфин ЧР на выделение денежных средств		ежемесячно

67.	Прием заявок (факт) на выделение денежных средств для выплаты социального пособия малоимущим семьям и представление сводной заявки в Минфин ЧР на выделение денежных средств		ежемесячно
68.	Прием заявок (факт) единовременного пособия на погребение и представление сводной заявки в Минфин ЧР на выделение денежных средств		ежемесячно
69.	Прием документов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей		По мере необходимости
70.	Регистрация детей-сирот в ЕГИССО		ежемесячно
71.	Осуществление работы по представлению дел детей-сирот в комиссию по вопросам обеспечения жильем детей - сирот		по мере необходимости
72.	Проведение работы по регистрации приобретенных жилых помещений в управление Министерства		по мере необходимости
73.	Проведение работы по переводу приобретенных жилых помещений в специализированное жилое помещение		по мере необходимости
74.	Подготовка проектов приказов о выделении детям- сиротам жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения		по мере необходимости
75.	Регистрация права собственности детей-сирот на выделенные жилых помещений		по мере необходимости
76.	Исключение из ЕГИССО детей-сирот и лиц из их числа по мере обеспечения их жилыми помещениями		по мере необходимости
77.	Размещение отчетов по достигнутым показателям по детям-сиротам в Электронном бюджете		Ежемесячно,

			По мере необходимости
78.	Работа с базой данных в АС АСП		По мере необходимости
79.	Подготовка договоров найма специализированного жилого помещения на выделение жильем детей-сирот		по мере необходимости
80.	Прием заключений о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – обстоятельства)		по мере необходимости
81.	Проведение работы по исключению жилых помещений из специализированного жилого помещения		по мере необходимости
82.	Проведение работы по рассмотрению заявлений о безвозмездной передаче жилого помещения		по мере необходимости
83.	Подготовка договоров найма безвозмездной передачи жилого помещения		по мере необходимости
84.	Формирование и ведение списка детей-сирот и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями		ежемесячно
85.	Обеспечения городских и районных отделов труда и социального развития нормативными законодательными документами, методической помощи по вопросам начисления пособий, ведения, оформления и содержания дел получателей всех видов пособий		по мере необходимости
86.	Составление месячных, квартальных и годовых отчетов о проделанной работе департамента семейной политики		январь-март
87.	Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции департамента		постоянно апрель-июнь

			июль-сентябрь октябрь-декабрь
88.	Проведение работ с контрольными документами, входящей и исходящей корреспонденцией, запросами и заявлениями		январь-март
89.	Исполнение протокольных поручений: Президента Российской Федерации; Правительства Российской Федерации; Главы Чеченской Республики; Правительства Чеченской Республики		постоянно
90.	Работа с документами: учет, обработка, регистрация входящей и исходящей корреспонденции		постоянно
91.	Подготовка проектов приказов об исключении из специализированного жилищного фонда жилых помещений, приобретенных для детей-сирот		по мере необходимости
92.	Проведение совещаний с работниками департамента		по мере необходимости
93.	Представление заявок в Минфин ЧР на выделение денежных средств для выплаты пособия на погребение, ежемесячного социального пособия и ежемесячного пособия на ребенка, одновременно родившегося в составе трех и более детей, единовременной выплаты при рождении одновременно трех и более детей.		апрель-июнь
94.	Проведение работы по переводу приобретенных жилых помещений в специализированное жилое помещение		по мере необходимости
95.	Подготовка проектов приказов о выделении детям- сиротам жилых помещений.		по мере необходимости
96.	Подготовка договоров найма специализированного жилого помещения на выделение жильем детей-сирот		по мере необходимости

97.	Проведение работы по рассмотрению заявлений о безвозмездной передаче жилого помещения		по мере необходимости
98.	Подготовка договоров безвозмездной передачи жилого помещения		по мере необходимости
99.	Обеспечения городских и районных отделов труда и социального развития нормативными законодательными документами, методической помощи по вопросам начисления пособий, ведения, оформления и содержания дел получателей всех видов пособий		апрель-июнь
100.	Проведение работ с контрольными документами, входящей и исходящей корреспонденцией, запросами и заявлениями		апрель-июнь
101.	Исполнение протокольных поручений: Президента Российской Федерации; Правительства Российской Федерации; Главы Чеченской Республики; Правительства Чеченской Республики.		постоянно
102.	Работа с документами: учет, обработка, регистрация входящей и исходящей корреспонденции.		постоянно
103.	Проведение совещаний с работниками департамента.		по мере необходимости
104.	Осуществление работы по представлению дел детей-сирот в комиссию по вопросам обеспечения жильем детей-сирот		по мере необходимости
105.	Подготовка проектов приказов о выделении детям- сиротам жилых помещений		по мере необходимости
106.	Проведение работы по переводу приобретенных жилых помещений в специализированное жилое помещение		по мере необходимости
107.	Подготовка договоров найма специализированного жилого помещения на выделение жильем детей-сирот		по мере необходимости

108.	Проведение работы по рассмотрению заявлений о безвозмездной передаче жилого помещения		по мере необходимости
109.	Подготовка договоров безвозмездной передачи жилого помещения		по мере необходимости
110.	Составление отчетов об осуществлении расходов на обеспечение жильем детей-сирот		июль-сентябрь
111.	Обеспечения городских и районных отделов труда и социального развития нормативными законодательными документами, методической помощи по вопросам начисления пособий, ведения, оформления и содержания дел получателей всех видов пособий		по мере необходимости
112.	Проведение работ с контрольными документами, входящей и исходящей корреспонденцией, запросами и заявлениями		июль-сентябрь
113.	Исполнение протокольных поручений: Президента Российской Федерации; Правительства Российской Федерации; Главы Чеченской Республики; Правительства Чеченской Республики		постоянно
114.	Работа с документами: учет, обработка, регистрация входящей и исходящей корреспонденции		постоянно
115.	Проведение совещаний с работниками департамента		по мере необходимости
116.	Осуществление работы по представлению дел детей-сирот в комиссию по вопросам обеспечения жильем детей-сирот		по мере необходимости
117.	Проведение работы по переводу приобретенных жилых помещений в специализированное жилое помещение		по мере необходимости
118.	Подготовка проектов приказов о выделении детям- сиротам жилых помещений		по мере необходимости

119.	Подготовка договоров найма специализированного жилого помещения на выделение жильем детей-сирот		по мере необходимости
120.	Проведение работы по рассмотрению заявлений о безвозмездной передаче жилого помещения		по мере необходимости
121.	Подготовка договоров безвозмездной передачи жилого помещения		по мере необходимости
122.	Обеспечения городских и районных отделов труда и социального развития нормативными законодательными документами, методической помощи по вопросам начисления пособий, ведения, оформления и содержания дел получателей всех видов пособий		октябрь-декабрь
123.	Проведение работ с контрольными документами, входящей и исходящей корреспонденцией, запросами и заявлениями		октябрь-декабрь
124.	Исполнение протокольных поручений: Президента Российской Федерации; Правительства Российской Федерации; Главы Чеченской Республики; Правительства Чеченской Республики		постоянно
125.	Работа с документами: учет, обработка, регистрация входящей и исходящей корреспонденции		постоянно

**IV. В сфере работы департамента по делам ветеранов, пожилых людей и по работе с льготниками федерального и регионального регистров**

126.	Проведение совещания со специалистами департамента по итогам работы за 2024 г. и задачам на 2025 год по работе с льготниками федерального и регионального регистра	Департамент по делам ветеранов, пожилых людей и по работе с льготниками федерального и регионального регистра	январь
127.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 36-летию вывода советских войск из Афганистана		февраль
128.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне		апрель май

129.	Проведение работы по предоставлению субсидий отдельным категориям граждан на приобретение необходимой жилой площади в соответствии с действующим законодательством		По мере финансирования
130.	Подготовка и направление в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) отчета по обеспечению жильем льготных категорий граждан (в соответствии с Приказом Минстрой России от 15.03.2021г. №145/пр)		Ежеквартально
131.	Проведение работы по приему заявлений от граждан, подвергшихся воздействию радиации, для рассмотрения на комиссии, действующей при Министерстве по проверке документов и подготовке решений о включении (отказе включения) в реестр, оформлению и выдаче удостоверений отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации		Ежемесячно
132.	Осуществление приема документов, представляемых городскими и районными отделами труда и социального развития на рассмотрение для решения вопроса присвоения звания «Ветеран труда» жителям Чеченской Республики		Ежемесячно
133.	Осуществление деятельности по обеспечению ежемесячной материальной помощи ветеранам ВОВ, а также ведения учета ветеранов и инвалидов ВОВ		Ежемесячно
134.	Осуществление деятельности по обеспечению ежемесячных денежных выплат ветеранам труда и труженикам тыла		Ежемесячно
135.	Проведение работы по назначению и обеспечению выплат ежемесячных денежных пособий гражданам пожилого возраста, достигшим 100 и более лет		Ежемесячно
136.	Проведение приема документов, представляемых городскими и районными отделами труда и социального развития на рассмотрение комиссии, действующей при Министерстве в целях проверки документов и подготовки реше-		Ежемесячно

	ний о выдаче (отказе в выдаче) и обмене удостоверений отдельным категориям граждан, указанным в Федеральном законе «О ветеранах»		
137.	Проведение мониторинга предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей		Ежеквартально
138.	Подготовка и направление в Минфин ЧР, в ОПФР по ЧР заявки и отчеты о расходах по предоставлению мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы		Ежемесячно
139.	Проведение работы по назначению и выплате ежемесячного материального обеспечения лицам, награжденным орденом Кадырова и (или) удостоенным звания Героя Чеченской Республики		Ежемесячно
140.	Проведение работы по назначению и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, а также полным кавалерам ордена Славы, постоянно проживающим на территории Чеченской Республики		Ежемесячно
141.	Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления для учета вдов погибших (умерших) участников ВОВ, подавших заявление на улучшение жилищных условий		Ежемесячно
142.	В порядке оказания консультативной помощи в организации работы по оказанию мер социальной поддержки льготным категориям граждан, проведение семинаров со специалистами отделов труда и социального развития		Ежеквартально
143.	По мере необходимости, освещение в средствах массовой информации работы по оказанию мер социальной поддержки льготным категориям граждан, состоящих на учете в департаменте		Ежемесячно
144.	Ведение делопроизводства департамента		Постоянно

145.	Проведение приема и регистрации граждан		Постоянно
146.	Составление отчета о деятельности департамента за прошедший месяц и квартал		Ежемесячно

#### V. В сфере социальной поддержки

147.	Планерки с начальниками и сотрудниками департамента о текущих делах, планах, изучение нормативных и методических материалов	департаментсо- циальной под- держки	Январь
148.	Планерка со специалистами отделов на тему: проделанная работа за прошедший год, планы, задачи на текущий год и пути их решения, а также обсуждение и решение острых проблем и задач		Январь
149.	Проверка личных дел получателей ЕДК по оплате ЖКУ		Январь, февраль, март
150.	Выезд в районные ГКУ ОТиСР для разъяснительной и методической работы		март
151.	Проверка личных дел реабилитированных лиц на получение ЕДВ		Январь, февраль, март
152.	Сверка баз льготников федерального и регионального регистров на выявление дублированных выплат		Январь, февраль, март
153.	Участие в подготовке различных нормативных правовых актов и законопроектов по проблемам льготников, в части касающейся		по мере необходимости
154.	Подготовка заявок на ежемесячные денежные выплаты (ЕДВ) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий		Январь, февраль, март
155.	Учет остронуждающихся граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию (заявительский характер)		Январь, февраль, март
156.	Прием граждан и работа по их письмам, жалобам и заявлениям		Январь, февраль, март
157.	Подготовка приказов министра на оказание материальной помощи (по мере необходимости)		Январь, февраль, март
158.	Сбор информации о ходе реализации ФЗ от 22.08.04г. № 122 в части предоставления транспортных услуг льготникам, санаторно-курортного лечения, обеспечения техническими средствами реабилитации, лекарственного обеспечения, о результатах освидетельствования граждан ФГУ медико-социальной экспертизы		март

159.	Подготовка и представление сводного отчета Министерства о количестве реализованных льготных билетов для проезда на автомобильном транспорте общего пользования в Минтранс ЧР		Январь, февраль, март
160.	Составление разрядки на обеспечение РОТСП бланками проездных билетов на общественном транспорте, контроль за отчетностью		по мере необходимости
161.	Подготовка заявок на ЕДВ лицам, имеющим звание «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России»		по мере поступления денежных средств
162.	Семинарские занятия по ЖКУ с работниками ГКУ ОТиСР		По мере необходимости
163.	Представление в ФМБА (Минтруд России) отчета о произведенных расходах, связанных с осуществлением денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»		ежеквартально
164.	Составление ежемесячных сводных заявок для выплаты субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг		Январь, февраль, март
165.	Направление ежемесячного отчета в Минэкономразвития ЧР о начисленных суммах субсидий на оплату ЖКУ		Январь, февраль, март
166.	Составление сводных ежемесячных заявок на оказание социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе соцконтракта		Январь, февраль, март
167.	Составление сводной заявки для выплаты субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Чеченской Республике		По мере формирования реестра
168.	Составление заявки на потребную сумму денежных средств, необходимых для выплаты отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах		Январь, февраль, март
169.	Учет остро нуждающихся граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию (заявительский характер)		Апрель, май, июнь

170.	Подготовка заявок на ежемесячные денежные выплаты (ЕДВ) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий		Апрель, май, июнь
171.	Осуществлять контроль за ежемесячными денежными выплатами реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий		Апрель, май, июнь
172.	Проверка личных дел реабилитированных лиц на получение ЕДВ		Апрель, май, июнь
173.	Прием граждан и работа по их письмам, жалобам и заявлениям		Апрель, май, июнь
174.	Составление отчетов (ежемесячных, квартальных)		Апрель, май, июнь
175.	Подготовка и представление сводного отчета Министерства о количестве реализованных льготных билетов для проезда на автомобильном транспорте общего пользования в Минтранс ЧР		Апрель, май, июнь
176.	Составление разрядки на обеспечение РОТСП бланками проездных билетов на общественном транспорте и контроль за отчетностью		Апрель, май, июнь
177.	Сбор информации о ходе реализации ФЗ от 22.08.04г. № 122 в части предоставления транспортных услуг льготникам, санаторно-курортного лечения, обеспечения техническими средствами реабилитации, лекарственного обеспечения, о результатах освидетельствования граждан ФГУ медико-социальной экспертизы		июнь
178.	Проверка личных дел получателей ЕДК по оплате ЖКУ		Апрель, май, июнь
179.	Представление в ФМБА (Минтруд России) отчета о произведенных расходах, связанных с осуществлением денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»		ежеквартально
180.	Составление ежемесячных сводных заявок для выплаты субсидий на оплату ЖКУ		Апрель, май, июнь
181.	Составление сводных ежемесячных заявок на оказание социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе соцконтракта		Апрель, май, июнь

182.	Составление сводной заявки для выплаты субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Чеченской Республике		По мере формирования реестра
183.	Составление заявки на потребную сумму денежных средств, необходимых для выплаты отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах		Апрель, май, июнь
184.	Учет остро нуждающихся граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию (заявительский характер)		Июль, август, сентябрь
185.	Проверка личных дел получателей ЕДК(ежемесячной денежной компенсации) по ЖКУ, а также сверка с электронной базой		Июль, август, сентябрь
186.	Представление сведений о количестве реализованных билетов для льготного проезда на автотранспорте в Минтранс ЧР		Июль, август, сентябрь
187.	Подготовка заявок на ежемесячные денежные выплаты (ЕДВ) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий		Июль, август, сентябрь
188.	Осуществление контроля ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий		Июль, август, сентябрь
189.	Прием граждан и работа по их письмам, жалобам и заявлениям		Июль, август, сентябрь
190.	Составление месячных, квартальных отчетов		Июль, август, сентябрь
191.	Подготовка и представление сводного отчета Министерства о количестве реализованных льготных проездных билетов на общественном транспорте в Минтранс ЧР		Июль, август, сентябрь
192.	Представление в ФМБА (Минтруд России) отчета о произведенных расходах, связанных с осуществлением денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»		ежеквартально
193.	Составление ежемесячных сводных заявок для выплаты субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг		Июль, август, сентябрь

194.	Составление сводных ежемесячных заявок на оказание социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе соцконтракта		Июль, август, сентябрь
195.	Составление сводной заявки для выплаты субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Чеченской Республике		По мере формирования реестра
196.	Составление заявки на потребную сумму денежных средств, необходимых для выплаты отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах		Июль, август, сентябрь
197.	Сбор информации о ходе реализации ФЗ от 22.08.04г. № 122 в части предоставления транспортных услуг льготникам, санаторно-курортного лечения, обеспечения техническими средствами реабилитации, лекарственного обеспечения, о результатах освидетельствования граждан ФГУ медико-социальной экспертизы		сентябрь
198.	Учет остро нуждающихся граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию (заявительский характер)		Октябрь, ноябрь, декабрь
199.	Прием граждан и работа по их письмам, жалобам и заявлениям		Октябрь, ноябрь, декабрь
200.	Составление отчёта за 2025 год и плана работы департамента на 2026 год		декабрь
201.	Проверка личных дел реабилитированных лиц на получение ЕДВ		Октябрь, ноябрь, декабрь
202.	Проверка личных дел получателей ЕДК (ежемесячной денежной компенсации) по ЖКУ, а также сверка с электронной базой		Октябрь, ноябрь, декабрь
203.	Сверка баз льготников федерального и регионального регистров на выявление дублированных выплат		Октябрь, ноябрь, декабрь
204.	Подготовка и представление сводного отчета Министерства о количестве реализованных льготных проездных билетов на общественном транспорте в Минтранс ЧР		Октябрь, ноябрь, декабрь
205.	Представление сведений о количестве реализованных льготных проездных билетов на общественном автотранспорте в Минтранс ЧР		Октябрь, ноябрь, декабрь

206.	Подготовка заявок на ежемесячные денежные выплаты (ЕДВ) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий		Октябрь, ноябрь, декабрь
207.	Осуществление контроля ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий		Октябрь, ноябрь, декабрь
208.	Участие в мероприятиях, проводимых ВОИ, ВОС И ВОГ (по мере возможности)		Октябрь, ноябрь, декабрь
209.	Подготовка заявок на ЕДВ лицам, имеющим звание «Почетный донор СССР» и «Почётный донор России»		по мере необходимости
210.	Представление в ФМБА (Минтруд России) отчета о произведенных расходах, связанных с осуществлением денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»		ежеквартально
211.	Составление ежемесячных сводных заявок для выплаты субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг		Октябрь, ноябрь, декабрь
212.	Составление сводных ежемесячных заявок на оказание социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе соцконтракта		Октябрь, ноябрь, декабрь
213.	Составление ежемесячных, ежеквартальных отчетов		Октябрь, ноябрь, декабрь
214.	Составление сводной заявки для выплаты субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Чеченской Республике		По мере формирования реестра
215.	Составление заявки на потребную сумму денежных средств, необходимых для выплаты отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах		Октябрь, ноябрь, декабрь
216.	Сбор информации о ходе реализации ФЗ от 22.08.04г. № 122 в части предоставления транспортных услуг льготникам, санаторно-курортного лечения, обеспечения техническими сред-		декабрь

	ствами реабилитации, лекарственного обеспечения, о результатах освидетельствования граждан ФГУ медико-социальной экспертизы		
--	---	--	--

## VI. В сфере оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства

217.	Вести ежеквартальный мониторинг повышения заработной платы отдельной категории работников в соответствии с Указом Президента РФ № 597	Отдел оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства	ежеквартально
218.	Подготовить отчет о проведении уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений за IV квартал 2024 года		ежеквартально
219.	Провести работу по подготовке к заседанию республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений		ежеквартально
220.	Провести работу по подготовке к заседанию межведомственной комиссии при Правительстве Чеченской Республики по вопросам легализации трудовых отношений и ликвидации просроченной задолженности по заработной плате		ежеквартально
221.	Проводить анализ и экспертизу содержания отраслевых соглашений на их соответствие законам РФ, Трудовому Кодексу РФ и другим нормативно-правовым актам		По мере поступления соглашений на регистрацию
222.	Через средства массовой информации информировать жителей республики о новых нормативных актах, законах и методических материалах, входящих в компетенцию отдела		В соответствии с Утвержденным графиком
223.	В целях повышения профессионального уровня изучать нормативные акты по оплате труда, трудовым отношениям и социальному партнерству		Постоянно
224.	Давать консультации, устные и письменные разъяснения и рекомендации заинтересованным сторонам и посетителям по вопросам		По мере поступления запроса

	оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства		
225.	Оказывать методическую помощь предприятиям, профсоюзам, общественным организациям по вопросам входящим в компетенцию отдела		По мере поступления запроса
226.	Подготовить проект постановления Правительства Чеченской Республики «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Чеченской Республики на 2026 год»		Сентябрь
227.	Подготовить отчет о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Чеченской Республики на 2026 год в Чеченстат		После утверждения проекта ППЧР п. 10

## VII. В сфере охраны и экспертизы условий труда

228.	Анализ деятельности работодателей Чеченской Республики в сфере охраны и улучшения условий труда работников за период с 01.01.2024г. по 01.01.2025г. Освещение тезисов доклада в средствах массовой информации (радио, телевидение, газеты, интернет) и на заседании Республиканской межведомственной комиссии по охране труда	Отдел по охране и экспертизе условий труда	Ежеквартально
229.	Проводить мониторинг условий и охраны труда в Чеченской Республике		Ежегодно
230.	Проведение заседания Республиканской межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве Чеченской Республики (согласование даты проведения, повестки дня, тезисов доклада и информационных выступлений)		Ежеквартально
231.	Координация взаимодействия в сфере охраны труда органов исполнительной власти, Совета Профсоюзов, Объединения работодателей, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики и федеральных органов, осуществляющих надзор и контроль за исполнением требований законодательства об охране труда и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил на территории Чеченской Республики		Ежемесячно

232.	Проведение плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2025 год		Ежемесячно
233.	Осуществление контроля и сбор информации по противопожарной безопасности по всем структурным подразделениям Министерства		Ежеквартально
234.	Проведение мониторинга специальной оценки условий труда в организациях Чеченской Республики		Ежемесячно
235.	<p>Осуществление контроля за своевременным принятием работодателями мер, направленных на предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников:</p> <p>создание комиссий (комитетов) по охране труда в организациях, насчитывающих более 10 человек и служб охраны труда в организациях, осуществляющих производственную деятельность, численность работников которых превышает 50 человек, или введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в области охраны труда;</p> <p>проведение специальной оценки условий труда;</p> <p>приведение условий труда на рабочих местах в соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда;</p> <p>приобретение путевок и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;</p> <p>приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств, в соответствии с типовыми нормами;</p> <p>обучение по охране труда руководителей подведомственных бюджетных организаций, руководителей малого предпринимательства, руководителей и специалистов служб охраны труда, членов комитетов (комиссий по охране труда организаций, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;</p>		Ежемесячно

	<p>обеспечение лечебно-профилактическим питанием работников, труд которых задействован в особо вредных условиях;</p> <p>приобретение работодателями, для проведения обязательных предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств, приборов для определения наличия и уровня содержания в организме алкоголя (алкотесторов);</p> <p>приобретение тахографов – приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки</p>		
236.	Проведение государственной экспертизы условий труда, в целях осуществления оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий, компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников		По мере поступления заявок
237.	Сбор информации о предприятиях, организациях и учреждениях функционирующих на территории республики и количестве работников (в том числе женщин и подростков до 18 лет), труд которых задействован во вредных, опасных, тяжелых и т.д. условиях за 2025 год		Ежемесячно
238.	Сбор информации о проведенных обязательных предварительных, при поступлении на работу, и периодических, в период трудовой деятельности, медицинских осмотров работников на право допуска к профессии		Ежемесячно
239.	Сбор информации по проведенным медицинским осмотрам работников Чеченской Республики, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.		Ежемесячно
240.	Сбор информации о приведении работодателями Чеченской Республики условий труда на рабочих местах в соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда		Ежемесячно
241.	Осуществление контроля за своевременным проведением углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами		Ежемесячно
242.	Осуществление во взаимодействии контроля с Советом Профсоюзов ЧР: за своевременным заключением работодателями трудовых договоров с работниками при их поступлении на работу;		Ежемесячно

	<p>за своевременным проведением с работниками вводного (при приеме на работу), первичного (на рабочем месте), повторно - периодических (в процессе трудовой деятельности) инструктажей по охране труда;</p> <p>за ознакомлением с условиями труда на рабочих местах, обеспечением бесплатной сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;</p> <p>за своевременностью выплаты заработной платы, предоставлением льгот и компенсаций за условия труда, не соответствующие государственным требованиям охраны труда;</p> <p>- за своевременным медицинским освидетельствованием (осмотром) работников на право допуска к профессии;</p> <p>- за своевременностью обучения охране труда руководителей, работников организаций и отдельной категории застрахованных лиц</p>		
243.	<p>Информирование членов РМК по охране труда при Правительстве Чеченской Республики:</p> <p>- о количестве работников, прошедших обучение по охране труда;</p> <p>- о средствах Фонда пенсионного и социального страхования РФ по ЧР, использованных на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;</p> <p>- о количестве рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда в организациях Чеченской Республики</p>		Ежеквартально
244.	<p>Информирование работодателей и работников о наиболее актуальных инновационных требованиях законодательства Российской Федерации об охране труда</p>		Ежемесячно
245.	<p>Приобретение нормативной правовой и справочной литературы, наглядных пособий по охране труда, подписка на газеты и журналы по тематике охраны труда</p>		Ежемесячно по мере финансирования
246.	<p>Освещение в средствах массовой информации основных направлений государственной политики Чеченской Республики в области охраны труда</p>		Ежеквартально
247.	<p>Рассмотрение заявлений и обращений населения и обработка поступающей корреспонденции. Прием посетителей по вопросам охраны труда</p>		По мере поступления заявок
248.	<p>Организация и проведение Дня охраны труда</p>		Апрель

249.	<p>Информирование руководителей отраслевых министерств и органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о необходимости использования средств Фонда пенсионного и социального страхования РФ по ЧР, на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;</li> <li>о необходимости проведения специальной оценки условий труда в подведомственных структурных организациях и организациях, расположенных на территории органов местного самоуправления муниципальных образований</li> </ul>		Ежемесячно
250.	<p>Проведение семинар-совещаний по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с руководителями служб (специалистами) по охране труда организаций и органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики;</li> <li>с членами комитетов (комиссий) по охране труда организаций Чеченской Республики;</li> <li>с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;</li> <li>с руководителями и ответственными специалистами организаций Чеченской Республики</li> </ul>		Ежемесячно
251.	Сбор информации с учебных центров Чеченской Республики о количестве работников прошедших обучение по программе «Охране труда»		Ежемесячно
252.	Осуществление контроля за приведением работодателями Чеченской Республики условий труда на рабочих местах в соответствии государственными нормативными требованиями охраны труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда		Ежемесячно
253.	Осуществление контроля за своевременным обучением в учебных центрах по охране труда Чеченской Республики членов постоянно действующих аттестационных комиссий организаций, созданных в целях обучения и проверки знаний, приобретенных в процессе обучения охране труда работниками организаций		Ежемесячно
254.	Осуществление контроля за своевременным проведением обязательных предварительных, при поступлении на работу, и периодических, в период трудовой деятельности, медицинских осмотров работников на право допуска к профессии		Ежемесячно

255.	Осуществление контроля за своевременным проведением углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами		Ежеквартально
------	---	--	---------------

### VIII. В сфере занятости населения

256.	Подготовка доклада об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за 2024 год	Департамент по вопросам занятости населения	январь - февраль
257.	Подготовка отчета о проделанной работе отделом программ занятости, рынка труда и формирования баланса трудовых ресурсов за 2024 год		январь - февраль
258.	Подготовка информации по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по реализации государственной меры поддержки по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов		февраль
259.	Подготовка информации о выполнении целевых прогнозных показателей по трудоустройству инвалидов за 2024 год		февраль
260.	Подготовка информации о ходе реализации подпрограммы «Оказания содействия добровольному переселению в Чеченскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» за 2024 год		февраль
261.	Подготовка информации о реализации мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалидов, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида		ежеквартально
262.	Проведение семинара-совещания с работниками государственных бюджетных учреждений центров занятости населения по вопросу реализации мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалидов, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида		март
263.	Размещение информации о проводимых мероприятиях на официальном сайте Министерства, на сайтах государственных бюджетных учреждений центров занятости населения, в средствах массовой информации, телевидении и радио, в социальных сетях		постоянно

264.	Формирование и направление отчетности в подсистеме учет и отчетность ГИИС «Электронный бюджет»		постоянно
265.	Контроль и мониторинг исполнения поручений Главы и Правительства Чеченской Республики		постоянно
266.	Контроль и мониторинг исполнения поручений Президента и Правительства Российской Федерации		постоянно
267.	Подготовка информации о выполнении целевых прогнозных показателей по трудоустройству инвалидов за 1 квартал 2025 года		ежеквартально
268.	Мониторинг занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, впервые выходящих на рынок труда, и инвалидов, занятых в организациях бюджетной сферы, предоставления инвалидам государственных мер поддержки в сфере занятости населения, а также исполнения законодательства Российской Федерации в части квотирования рабочих мест для инвалидов за 2 квартал и 1 полугодие 2025 года		июнь
269.	Подготовка информации о ходе реализации подпрограммы «Оказания содействия добровольному переселению в Чеченскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» за 1 полугодие 2025 года		июнь
270.	Проведение семинара-совещания с работниками государственных бюджетных учреждений центров занятости населения по вопросу трудоустройства инвалидов		июнь
271.	Подготовка отчета об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля за 2 квартал и 1 полугодие 2025 года		июль
272.	Формирование мероприятий для включения в ежегодный сводный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		август
273.	Анализ исполнения ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		сентябрь
274.	Проведение семинара-совещания с работниками государственных бюджетных учреждений центров занятости населения по вопросу трудоустройства инвалидов молодого возраста		сентябрь

275.	Подготовка информации о ходе реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты		октябрь
276.	Мониторинг реализации в Чеченской Республике механизма квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов за 9 месяцев 2025 года		ноябрь
277.	Подготовка информации для годового отчета о деятельности департамента по вопросам занятости населения		ноябрь
278.	Разработка прогноза баланса трудовых ресурсов Чеченской Республики на очередной 2025 год и плановый двухлетний период		октябрь - ноябрь
279.	Заключение в системе «Электронный Бюджет» соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета		октябрь - декабрь
280.	Формирование и направление отчетности в подсистеме учет и отчетность ГИИС «Электронный бюджет» за 2025 год		декабрь
281.	Мониторинг достижения значений показателей (индикаторов) подпрограммы «Оказания содействия добровольному переселению в Чеченскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» за 2025 год		декабрь
282.	Подготовка плана работы отдела программ занятости, рынка труда и формирования баланса трудовых ресурсов на 2026 год		декабрь
283.	Подготовка текстового отчета за 2024 год по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, социальная адаптация граждан, ищущих работу, безработных граждан, психологическая поддержка безработных		Январь - февраль

	граждан, в том числе и в рамках национального проекта		
284.	Провести семинар с профконсультантами государственных бюджетных учреждений центров занятости населения на тему: «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности в 2025 году, в том числе и в рамках национального проекта»		январь - февраль
285.	Оказание информационной и методической помощи государственным бюджетным учреждениям центрам занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности, в том числе и в рамках национального проекта		февраль
286.	Мониторинг исполнения мероприятий, предусмотренных Долгосрочной программой «Содействие занятости молодежи Чеченской Республики на период до 2030 года»		ежеквартально
287.	Мониторинг организации государственными бюджетными учреждениями центрами занятости населения профессиональной ориентации в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии) с выпускниками 9, 11. классов, обучающимися выпускных классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики за первый квартал 2025 года		апрель
288.	Информирование работодателей соответствующих отраслей экономики о возможности целевой подготовки специалистов		апрель - май
289.	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, и во Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа России. Время возможностей»		по мере необходимости

290.	Мониторинг оказания военным служащим и членам их семей в первоочередном порядке услуг в сфере организации профессиональной ориентации, прохождении профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования		ежеквартально
291.	Провести семинар с профконсультантами государственных бюджетных учреждений центров занятости населения на тему: «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, социальная адаптация граждан, ищущих работу, психологическая поддержка безработных граждан»		июль
292.	Мониторинг предоставления государственными бюджетными учреждениями центрами занятости населения мер поддержки по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, социальная адаптация граждан, ищущих работу, психологическая поддержка безработных граждан» за первое полугодие 2025 года		июль - август
293.	Мониторинг предоставления государственными бюджетными учреждениями центрами занятости населения мер поддержки по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, социальная адаптация граждан, ищущих работу, психологическая поддержка безработных граждан», организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности, в том числе и в рамках национального проекта за 9 месяцев 2025 года		сентябрь
294.	Мониторинг исполнения мероприятий Постановления Правительства Чеченской Республики от 2 февраля 2021 г. № 13 «Об утверждении Порядка определения потребности Чеченской Республики в профессиональных кадрах		октябрь

	на среднесрочную и долгосрочную перспективу»		
295.	Мониторинг организации государственными бюджетными учреждениями центрами занятости населения профессиональной ориентации в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии) с выпускниками 9, 11. классов, обучающимися выпускных классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики за 9 месяцев 2025 года		октябрь
296.	Принятие участия в подготовке информации, справок и других материалов о проделанной работе департаментом по вопросам занятости населения для представления в государственные органы		ноябрь
297.	Мониторинг оказания военнослужащим и членам их семей в первоочередном порядке услуг в сфере организации профессиональной ориентации, прохождении профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования за 2025 год		декабрь
298.	Подготовка плана работы отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения на 2026 год		декабрь
299.	Подготовка материалов о выполнении мероприятий по мерам государственной поддержки безработных граждан за 2024 год в рамках полномочий отдела трудоустройства и специальных программ		январь - февраль
300.	Оказание информационной и методической помощи государственным бюджетным учреждениям центрам занятости населения по реализации меры государственной поддержки по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан и работодателей		постоянно
301.	Оказание информационной и методической помощи государственным бюджетным учреждениям центрам занятости населения по реализа-		постоянно

	ции меры государственной поддержки по организации проведения оплачиваемых общественных работ		
302.	Оказание информационной и методической помощи государственным бюджетным учреждениям центрам занятости населения по реализации меры государственной поддержки по информированию о положении на рынке труда в Чеченской Республике, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости  организации проведения оплачиваемых общественных работ		постоянно
303.	Оказание информационной и методической помощи в организации работы государственным бюджетным учреждениям центрам занятости населения по реализации меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы		постоянно
304.	Оказание информационной методической помощи в организации работы государственным бюджетным учреждениям центрам занятости населения по реализации меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации		постоянно
305.	Проведение семинара-совещания со специалистами центров занятости населения по вопросам реализации меры государственной поддержки регистрации граждан в целях поиска подходящей работы		февраль
306.	Мониторинг деятельности государственных бюджетных учреждений центров занятости населения по реализации полномочия по информированию о положении на рынке труда в		ежеквартально

	Чеченской Республике, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости		
307.	Мониторинг деятельности государственных бюджетных учреждений центров занятости населения по реализации полномочия по организации проведения оплачиваемых общественных работ		ежеквартально
308.	Осуществление контроля за полнотой и качеством сведений о вакансиях, поступающих на портал «Работа в России»		ежедневно
309.	Подготовка правового акта (приказа) о перерасчете пособия по безработице детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детей-сирот		По мере необходимости
310.	Оказание информационной и методической помощи в организации работы государственным бюджетным учреждениям центрам занятости населения по реализации меры государственной поддержки по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости		постоянно
311.	Оказание информационной и методической помощи в организации работы государственным бюджетным учреждениям центрам занятости населения по реализации меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе необходимых работников		постоянно
312.	Организация и проведение учебно-методического семинара для сотрудников центров занятости населения республики по реализации дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда		по мере необходимости
313.	Мониторинг деятельности государственных бюджетных учреждений центров занятости населения по предотвращению попыток получения либо получения пособия по безработице обманным путем		ежеквартально

314.	Оказание информационной и методической помощи в организации работы государственным бюджетным учреждениям центрам занятости населения по реализации меры государственной поддержки организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест		постоянно
315.	Мониторинг деятельности государственных бюджетных учреждений центров занятости населения по реализации меры государственной поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за 2 квартал и 1 полугодие 2025 года		июнь
316.	Мониторинг рассмотрения писем, жалоб и заявлений граждан по вопросам трудоустройства и социальным выплатам		ежеквартально
317.	Мониторинг рассмотрения запросов из Прокуратуры ЧР, МВД, ФСБ, УФСИН, СК СУ России по Чеченской Республике		полугодие
318.	Мониторинг подготовленных заключений о привлечении и использовании иностранных граждан в Чеченской Республике		ежеквартально
319.	Мониторинг оказания военнослужащим и членам их семей в первоочередном порядке услуг в сфере занятости населения, содействия в поиске подходящей работы, трудоустройства		ежеквартально

320.	Оказание государственным бюджетным учреждениям центрам занятости населения информационной, методической и консультативной помощи по вопросам практического применения норм законодательства о занятости населения		постоянно
321.	Мониторинг оказания реализации меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации		ежеквартально
322.	Мониторинг реализации меры государственной поддержки по организации и проведении специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан и работодателей		ежеквартально
323.	Мониторинг по реализации меры государственной поддержки по организации проведения оплачиваемых общественных работ		ежеквартально
324.	Мониторинг реализации меры государственной поддержки в организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест		ежеквартально
325.	Мониторинг мер по оказанию содействия занятости граждан предпенсионного возраста по Чеченской Республике		ежеквартально
326.	Мониторинг состояния рынка труда Чеченской Республики		еженедельно
327.	Мониторинг достижения целевых показателей по численности трудоустроенных или иным образом восстановивших занятость граждан Чеченской Республики		ежемесячно

328.	Формирование отчета о деятельности департамента по вопросам занятости населения за 2025 год		декабрь
329.	Формирование данных об основных показателях занятости населения Чеченской Республики за 2025 год		декабрь

### IX. В сфере государственной службы и кадровых вопросов

330.	Контроль за соблюдением трудового распорядка сотрудниками аппарата Министерства (осуществление обхода по выявлению отсутствующих и опаздывающих сотрудников Министерства Выявление сотрудников, без установленной правилами внутреннего распорядка Министерства, формы одежды	Департамент государственной службы и кадровых вопросов	Постоянно
331.	Контроль за соблюдением графиков дежурств по Министерству		Постоянно
332.	Прием граждан, представителей учреждений и ведомств республики по вопросам государственной гражданской службы Чеченской Республики		Постоянно
333.	Оказание методической помощи подведомственным учреждениям Министерства по ведению кадровой документации		Постоянно
334.	Проведение служебных проверок		По мере необходимости
335.	Распределение студентов для прохождения практики		По мере необходимости
336.	Переписка с предприятиями и организациями		По мере необходимости
337.	Контроль и подготовка локальных нормативных актов в связи с внесением изменений в федеральное и региональное законодательство		По мере необходимости
338.	Представление различных видов отчетности и информации в Администрацию Главы и Правительства ЧР, Чеченстат, ГБУ ЦЗН, Социальный фонд России по ЧР, Прокуратуру ЧР		1 раз в год, ежемесячно, ежеквартально, по мере необходимости
339.	Организация и подготовка заседаний по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов		По мере необходимости
340.	Подготовка материала в Правительство Чеченской Республики для включения в стаж государственной гражданской службы государственных		По мере необходимости

	гражданских служащих Чеченской Республики отдельных периодов службы (работы) при назначении пенсии за выслугу лет	
341.	Ведение журнала регистрации уведомлений о намерении выполнения иной оплачиваемой работы	По мере необходимости
342.	Оформление и регистрация локальных нормативных актов Министерства и карточек Т-2	Постоянно
343.	Ознакомление с приказами сотрудников Министерства и передача их копий в отдел бухучета, учета и отчетности субвенций	Постоянно
344.	Выдача справок для МСЭ и регистрации этих справок	Постоянно
345.	Подготовка материала для оформления пенсии по выслуге лет государственным гражданским служащим аппарата Министерства	Постоянно
346.	Оформление и ведение личных дел аппарата Министерства и работников подведомственных учреждений и ведение журнала регистрации личных дел	Постоянно
347.	Ведение реестра госслужащих и реестра наградного материала аппарата Министерства и подведомственных учреждений	Постоянно
348.	Подготовка наградного материала на работников аппарата Министерства и подведомственных учреждений	По мере необходимости
349.	Организация проведения заседаний комиссии по наградам и ведение протокола заседания комиссии при Министерстве	По мере необходимости
350.	Учет, хранение и регистрация должностных регламентов государственных гражданских служащих и положений о департаментах, отделах Министерства	По мере необходимости
351.	Ведение, учет, хранение и регистрация должностных инструкций работников подведомственных учреждений	Постоянно
352.	Оформление документации для присвоения классов чинов государственным гражданским служащим	Постоянно
353.	Формирование кадрового резерва	Постоянно
354.	Работа в единой федеральной государственной информационной системе управленческих кадров	Постоянно
355.	Учет больничных листов аппарата Министерства	Постоянно
356.	Составление и представление в отдел организационной работы, комплексного анализа и прогнозирования всех форм отчетности о деятельности департамента	По мере необходимости
357.	Ведение и представление в отдел бухучета, учета и отчетности субвенций ежемесячного табеля учета рабочего времени	Постоянно

358.	Ведение, учет, хранение трудовых книжек сотрудников аппарата Министерства и подведомственных учреждений		Постоянно
359.	Предоставление информации о работе Департамента для сайта Министерства		По мере необходимости
360.	Выдача служебных удостоверений		Постоянно
361.	Организация работы аттестационной комиссии, подготовка НПА для проведения аттестации. Ведение протокола заседания аттестационной комиссии и оформление документов, регламентирующих условия проведения аттестации, методических и других материалов, необходимых для его проведения		По мере необходимости
362.	Организация работы конкурсной комиссии, подготовка НПА для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве, оформление документов, регламентирующих условия проведения конкурса, методических и других материалов, необходимых для его проведения		По мере необходимости
363.	Подготовка необходимых материалов для рассмотрения на комиссии по установлению выслуги лет государственной гражданской службы		Постоянно
364.	Участие в выездных проверках по подведомственным учреждениям Министерства		По мере необходимости
365.	Регистрация и контроль входящей и исходящей информации		Постоянно
366.	Заключение служебных контрактов, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним		Постоянно
367.	Ведение журналов регистрации служебных контрактов, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним		Постоянно
368.	Контроль и организация дополнительного профессионального образования с учетом индивидуальных планов профессионального развития госслужащих Министерства		Постоянно
369.	Организация работы по наставничеству, подготовка локальных актов и оформление документов, регламентирующих условия ведения наставничества		По мере необходимости
370.	Организация проведения семинарских занятий		апрель
371.	Представление сведений в МУП ЕРКЦ и УФНС РФ по ЧР		По мере необходимости
372.	Выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников		По мере необходимости
373.	Ведение воинского учета и бронирования работников аппарата Министерства		Постоянно

374.	Организация медосмотра и диспансеризации работников аппарата Министерства		По мере необходимости
375.	Обеспечение соблюдения госслужащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2009 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими законами		По мере необходимости
376.	Оказание государственным служащим Министерства консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих		Постоянно
377.	Проверка соблюдения государственным служащим Министерства требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после оставления ими государственной службы		По мере необходимости
378.	Сбор, обработка и регистрация справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера госслужащих Министерства и руководителей структурных подразделений		Январь Февраль Март
379.	Ведение работы по проверке достоверности сведений, представленных в справках о доходах госслужащими Министерства и руководителями подведомственных учреждений		Постоянно
380.	Подготовка информации для размещения на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера госслужащих ЧР и руководителей подведомственных учреждений		Январь Февраль Март
381.	Уведомление министра труда, занятости и социального развития Чеченской Республики о фактах совершения государственным гражданскими служащими коррупционных правонарушений, а также о фактах непредставления государственным служащими, либо предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		По мере необходимости
382.	Организация проведения семинарских занятий		сентябрь
383.	Прием граждан, консультации граждан по вопросам установления государственной пенсии за выслугу лет		Постоянно
384.	Перерасчет государственных пенсий по заявлениям граждан		По мере необходимости

385.	Составление реестров и заявок в министерство финансов Чеченской Республики на денежные средства необходимые для выплаты госпенсий		Постоянно
386.	Составление ведомостей на выплату пенсии через «Почта России» и реестров для перечисления пенсии на счета в банки		Постоянно
387.	Запрос и обработка отчетов о произведенных выплатах		Постоянно
388.	Проверка документов, представленных для назначения пенсии		По мере необходимости
389.	Подготовка ответов на письма и обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения		По мере необходимости

#### **Х. В сфере организационной работы, комплексного анализа и прогнозирования**

390.	Подготовка доклада на расширенную коллегию Министерства об итогах деятельности в 2024 году и о задачах на 2025 год.	Отдел организационной работы, комплексного анализа и прогнозирования	февраль
391.	Подготовка общей информации о деятельности Министерства.		ежемесячно
392.	Подготовка отчета о проблемных вопросах Министерства на федеральном и региональном уровнях.		ежемесячно
393.	Подготовка статистического отчета и отчета по основным показателям деятельности Министерства.		ежемесячно
394.	Подготовка отчета о реализации государственной программы «Социальная поддержка и содействие занятости населения Чеченской Республики» на 2024-2026 год		ежемесячно
395.	Составление планов работы Министерства.		ежемесячно
396.	Подготовка перечня мероприятий, в которых целесообразно участие руководителей Республики, на предстоящую неделю.		еженедельно
397.	Представление в правительство Чеченской Республики информации о всех значимых мероприятиях, организуемым Министерством.		ежемесячно
398.	Подготовка и представление в соответствующие инстанции информации о ходе реализации в ЧР Федерального Закона от 22.08.2004г. №122-ФЗ.		апрель июль октябрь январь
399.	Подготовка справок в форме доклада и информации о деятельности Министерства, для выступлений министра.		по мере необходимости
400.	Осуществление контроля за исполнением протокольных поручений министра.		еженедельно
401.	Организация совместно со структурными подразделениями министерства всех значимых мероприятий, проводимых министерством.	по мере необходимости	

402.	Исполнение поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.		постоянно
403.	Подготовка и направление отчетов о ходе реализации региональных проектов входящих в состав национальных проектов «Семья» и «Кадры» в части касающейся Министерства в Государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»		Ежемесячно
404.	Заключение соглашений о реализации региональных проектов входящих в состав национальных проектов «Семья» и «Кадры» в части касающейся Министерства		По мере необходимости
405.	Подготовка и направление отчета о ходе реализации региональных проектов входящих в состав национальных проектов «Семья» и «Кадры» в части касающейся Министерства в Проектное управление при Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики		Ежемесячно
406.	Заполнение отчета в электронной системе ПИК в рамках региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Чеченской Республике», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 8 декабря 2020 года № 359		Ежеквартально
407.	Организация заседания межведомственной рабочей группы по реализации в Чеченской Республике мероприятий, направленных на достижение целевых показателей по снижению уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года, обеспечению темпа устойчивого роста доходов населения не ниже уровня инфляции и национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года		Не реже 1 раза в 6 месяцев
408.	Подготовка отчета в рамках Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1014		Ежеквартально
409.	Организация заседания Общественного совета при Министерстве		Ежеквартально
410.	Отчет об исполнении перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 17 декабря 2020 года № Пр -2240 по пункту 2		Не реже 1 раза в 6 месяцев
411.	Подготовка отчета по аналитической справке о деятельности Министерства		Ежеквартально
412.	Организация и ведение работы в рамках направления Автономной некоммерческой организации Агенство стратегических инициатив (АСИ)		По мере необходимости

413.	Организация и ведение работы в рамках внедрения Клиентоцентричности (Внешний клиент)		По мере необходимости
------	--	--	-----------------------

### XI. Деятельность в сфере государственных закупок

414.	Составление и размещение на сайте «Единая информационная система в сфере закупок» плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2025 финансовый год и на плановый период 2026 и 2027 годов	Отдел по государственным закупкам	Январь
415.	Подготовка отчета по мониторингу цен по осуществленным государственным закупкам (Сведения о стоимости цен на товары, работы и услуги)		Ежеквартально
416.	Подготовка и размещение на сайте «Единая информационная система в сфере закупок» отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций		Март
417.	Размещение на сайте «Единая информационная система в сфере закупок» отчета об объеме закупок российских товаров		Март
418.	Подготовка документации для проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок и заключение договоров согласно плану-графику закупок на 2025 год		По мере необходимости
419.	Составление контрактов по итогам конкурсов, аукционов и запроса котировок		По мере необходимости
420.	Внесение в реестр сведений о заключении контрактов, внесение сведений об исполнении контрактов		По мере необходимости

### XII. В сфере капитального строительства

421.	Организация работ по подготовке республиканских и целевых программ, государственным заказчиком которых является Министерства.	Отдел капитального строительства	по мере необходимости
422.	Работа по совершенствованию форм первичного учета и отчетности по вопросам, входящим в компетенцию отдела с Чеченстатом.		по мере необходимости
423.	Работа специалистами ОКСа с Минэкономразвития РФ, Минтруд РФ, Минстрой РФ. МЖКХ ЧР. Минэкономтерразвития ЧР, Минфином ЧР, Комитет по архитектуре и градостроительству ЧР, Министерство промышленности и энергетики ЧР,		по мере необходимости

	Чеченстатом, КП ЧР «Дирекция», по предоставлению отчетов, проверке и сведений о строительстве объектов.		
424.	Работа специалистами ОКСа с Минимуществом ЧР по регистрации и постановке на учет объектов Министерства.		по мере необходимости
425.	Работа в получении межевых дел и кадастровых паспортов на выделенные земельные участки под строительство объектов социальной сферы.		по мере необходимости
426.	Регулярный выезд специалистов ОКСа на объекты для проверки качества производства строительных работ, соответствия проектно-сметной документации и техническим условиям, проверки материалов и оборудования.		Еженедельно

### XIII. Деятельность в нормативно-правовой сфере

427.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и проектам писем	Правовой департамент	Постоянно
428.	Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Министерства, а так же по проектам нормативных актов, поступающим в Министерство на согласование		Постоянно
429.	Подготовка совместно со структурными подразделениями предложений об изменении или отмене (признании утратившим силу) приказов Министерства и других нормативных правовых актов ЧР		По мере необходимости
430.	Разработка нормативных правовых актов, касающихся деятельности Министерства		По мере необходимости
431.	Оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, подготовка и передача необходимых материалов в судебные органы		Постоянно
432.	Представление интересов Министерства в Арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, а также в государственных органах и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов		По мере необходимости
433.	Оказание правовой помощи при подготовке и заключении коллективных договоров и соглашений, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений в Министерстве		По мере необходимости
434.	Взаимодействие с органами прокуратуры при осуществлении нормативной деятельности, а		По мере необходимости

	также при рассмотрении представлений прокуратуры ЧР		
435.	Мониторинг деятельности участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Чеченской Республики		По полугодиям
436.	Подготовка отзывов на проекты федеральных законов		По мере необходимости
437.	Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции департамента		В дни приема граждан
438.	Проведение работ с контрольными документами, входящей и исходящей корреспонденцией, запросами и заявлениями		По мере необходимости
439.	Работа с документами: учет, обработка, регистрация входящей и исходящей корреспонденции		Постоянно
440.	Проведение совещаний с работниками департамента		По мере необходимости
441.	Подготовка и направление в Министерство юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике сведений об оказании участниками государственной системы бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Чеченской Республики		По полугодиям
442.	Исполнение протокольных поручений Главы Чеченской Республики		По мере необходимости

#### XIV. Деятельность в контрольно-ревизионной сфере

443.	Проведение совещаний с сотрудниками контрольно-ревизионного отдела	Контрольно-ревизионный отдел	По мере необходимости
444.	Работа с документами: учет, анализ, обработка, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, документов по контрольно-ревизионной деятельности		постоянно
445.	Сбор и обработка данных, обновление реестра бюджетных рисков Министерства		По мере необходимости
446.	Оказание методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям		При контрольных действиях
447.	Подготовка, планирование и осуществление внутреннего финансового аудита в Министерстве		В соответствии с программой проверок
448.	Реализация результатов внутреннего финансового аудита, отчетность		По мере необходимости