



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2025

№ 141

г. Грозный

**О межведомственной комиссии Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и признанию утратившими силу некоторых актов и отдельного положения акта Правительства Чеченской Республики**

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную комиссию Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить:

состав межведомственной комиссии Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, согласно приложению № 1;

положение о межведомственной комиссии Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, согласно приложению № 2;

положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, согласно приложению № 3;

3. Определить перечень муниципальных образований Чеченской Республики, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, согласно приложению № 4.

## 4. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2015 года № 37-р «Об образовании межведомственной комиссии при Правительстве Чеченской Республики по вопросам легализации трудовых отношений и ликвидации просроченной задолженности по заработной плате»;

распоряжение Правительства Чеченской Республики от 29 декабря 2015 года № 347-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2015 года № 37-р»;

распоряжение Правительства Чеченской Республики от 22 марта 2016 года № 54-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2015 года № 37-р»;

распоряжение Правительства Чеченской Республики от 2 марта 2017 года № 57-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2015 года № 37-р»;

пункт 1 распоряжения Правительства Чеченской Республики от 26 марта 2018 года № 76-р «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Чеченской Республики»;

распоряжение Правительства Чеченской Республики от 31 октября 2018 года № 296-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2015 года № 37-р»;

распоряжение Правительства Чеченской Республики от 17 июля 2020 года № 295-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2015 года № 37-р»;

распоряжение Правительства Чеченской Республики от 25 ноября 2021 года № 425-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2015 года № 37-р»;

распоряжение Правительства Чеченской Республики от 30 августа 2022 года № 296-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2015 года № 37-р»;

распоряжение Правительства Чеченской Республики от 16 декабря 2022 года № 445-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2015 года № 37-р»;

распоряжение Правительства Чеченской Республики от 20 ноября 2023 года № 336-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2015 года № 37-р».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности исполнительного органа Чеченской Республики в области социальной защиты населения.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства  
Чеченской Республики – министр  
экономического и территориального  
развития Чеченской Республики



Р.Р. Шаптукаев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Чеченской Республикиот 23.05.2025 № 141

**Состав**  
**межведомственной комиссии Чеченской Республики**  
**по противодействию формированию просроченной задолженности**  
**по заработной плате**

Баширов Усман Цокаевич	заместитель Председателя Правительства Чеченской Республики – министр труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, председатель межведомственной комиссии
Умаров Эльдар Юсупович	первый заместитель министра труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, заместитель председателя межведомственной комиссии
Гайрабекова Элина Руслановна	заместитель министра экономического и территориального развития Чеченской Республики, заместитель председателя межведомственной комиссии
Татаева Элина Майрабековна	начальник отдела оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, секретарь межведомственной комиссии
<b>Члены межведомственной комиссии:</b>	
Мациев Хизир Баудинович	заместитель министра сельского хозяйства Чеченской Республики
Солтагереев Хусайн Гиланович	председатель Федерации профсоюзов Чеченской Республики (по согласованию)
Сааев Беслан Моулдыевич	заместитель руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Чеченской Республике – заместитель главного судебного пристава Чеченской Республики (по согласованию)
Галаев Дени Хадидович	заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Чеченской Республике (по согласованию)
Гучигов Шамсудин Мовлдыевич	заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике (по согласованию)
Шаипов Абу Лечиевич	заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике (по согласованию)
Симбагаев Муслим Решидович	заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике (по согласованию)
Кимаева Хадишат Заурбековна	председатель Совета Торгово-промышленной палаты Чеченской Республики (по согласованию)
Магамадова Асияхат Хамидовна	заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике (по согласованию)
Заместители мэров городских округов и глав администраций муниципальных районов Чеченской Республики	председатели рабочих групп межведомственных комиссий (по согласованию)



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Чеченской Республикиот 23.05.2025 № 141

## Положение

### о межведомственной комиссии Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия), а также порядок принятия решений межведомственной комиссией.

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав межведомственной комиссии включаются представители исполнительных органов Чеченской Республики, республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), республиканского объединения работодателей (по согласованию) и республиканского объединения организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав межведомственной комиссии входят председатели рабочих групп межведомственной комиссии.

В случае рассмотрения на заседании межведомственной комиссии вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, председателем (заместителем председателя) межведомственной комиссии на заседание межведомственной комиссии приглашаются представители прокуратуры Чеченской Республики (по согласованию) и Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Чеченской Республике (по согласованию). Представители прокуратуры Чеченской Республики и Следственного управления

Следственного комитета Российской Федерации по Чеченской Республике не включаются в состав межведомственной комиссии.

4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

5. Межведомственная комиссия создает рабочие группы в муниципальных образованиях Чеченской Республики, являющиеся ее неотъемлемой частью, согласно Перечню муниципальных образований Чеченской Республики, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, утверждаемому Правительством Чеченской Республики.

## **II. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии**

6. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

7. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и секретаря межведомственной комиссии.

8. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

9. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

10. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

11. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созывает ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

12. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

14. На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащиеся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

15. План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

16. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

17. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

18. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются секретарем межведомственной комиссии.

19. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

В случае установления в ходе или по результатам заседания межведомственной комиссии признаков состава административного правонарушения или преступления решение и иные имеющиеся по данному факту материалы незамедлительно направляются в прокуратуру Чеченской Республики.

20. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

21. В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 19 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Государственную инспекцию труда в Чеченской Республике и Прокуратуру Чеченской Республики для принятия мер реагирования.

22. Организационное и техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

23. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в республиканскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

### **III. Задачи межведомственной комиссии**

24. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для Правительства Чеченской Республики (при необходимости) о принятии республиканских планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

е) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Чеченской Республике по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

### **IV. Полномочия и права межведомственной комиссии**

25. Межведомственная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов

информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

26. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Чеченской Республики, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

в случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

ж) обеспечение размещения ежегодно, не позднее 1 квартала года, следующего за отчетным, на официальном сайте Главы Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.



Приложение № 3

ПОТВЕРЖДЕНО

решением Правительства  
Чеченской Республикиот 23.05.2025 № 141

## Положение

**о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных образованиях Чеченской Республики (далее соответственно – рабочая группа, межведомственная комиссия).

2. Рабочие группы, созданные в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений в соответствующих муниципальных образованиях Чеченской Республики, являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

3. В состав рабочих групп входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, общероссийских объединений работодателей, объединений профессиональных союзов, профессиональных союзов, их территориальных объединений и работодателей, их территориальных объединений, руководители рабочих групп, представители иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях рабочих групп возможно по приглашению руководителя (заместителя руководителя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

## II. Организационные основы деятельности рабочих групп

5. Состав рабочей группы утверждается на заседании межведомственной комиссии.

Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Рабочую группу возглавляет заместитель мэра городского округа (главы администрации муниципального района) Чеченской Республики (по согласованию), который является ее руководителем.

Заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей мэрии городского округа (администрации муниципального района) (по согласованию).

Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

6. Работа рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или лица, его замещающего.

8. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы осуществляет организационное обеспечение рабочей группы:

формирует повестку дня заседания с учетом предложений членов рабочей группы, передает проект повестки дня заседания на утверждение руководителю рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте заседания рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы, организует подготовку информационных материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, ведет протоколы заседаний рабочей группы;

оформляет решения рабочей группы.

10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

11. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

12. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.

13. В случае неисполнения работодателями, заслушанными на заседаниях рабочей группы, решений рабочей группы данная информация направляется руководителем (заместителем руководителя) в Государственную инспекцию труда в Чеченской Республике и территориальный орган Прокуратуры Чеченской Республики для принятия мер реагирования, а также для информирования – в межведомственную комиссию.

### III. Задачи рабочих групп

14. Основными задачами рабочих групп являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для межведомственной комиссии (при необходимости) о принятии республиканских планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

е) осуществление взаимодействия с Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

#### IV. Полномочия и права рабочих групп

15. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

16. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории соответствующего муниципального образования Чеченской Республики, а также результатов работы рабочей группы;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению

просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

в случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) обеспечение ежегодно, не позднее 1 квартала года, следующего за отчетным, размещения на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей группы;

ж) направление протоколов заседаний рабочих групп в межведомственную комиссию.



Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Чеченской Республики  
от 23.05.2025 № 141

## Перечень

**муниципальных образований Чеченской Республики, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате**

Ачхой-Мартановский муниципальный район Чеченской Республики;  
Веденский муниципальный район Чеченской Республики;  
городской округ «город Аргун» Чеченской Республики;  
городской округ «город Грозный» Чеченской Республики;  
Грозненский муниципальный район Чеченской Республики;  
Гудермесский муниципальный район Чеченской Республики;  
Итум-Калинский муниципальный район Чеченской Республики;  
Курчалоевский муниципальный район Чеченской Республики;  
Надтеречный муниципальный район Чеченской Республики;  
Наурский муниципальный район Чеченской Республики;  
Ножай-Юртовский муниципальный район Чеченской Республики;  
Серноводский муниципальный район Чеченской Республики;  
Урус-Мартановский муниципальный район Чеченской Республики;  
Шалинский муниципальный район Чеченской Республики;  
Шаройский муниципальный район Чеченской Республики;  
Шатойский муниципальный район Чеченской Республики;  
Шелковской муниципальный район Чеченской Республики.