МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КЪИНХЬЕГАМАН, БАЛХА Д1АНИСБАРАН, СОЦИАЛЬНИ КХИОРАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

от «16» 09 2026 г. г. Грозный № 03-29/163

О внесении изменения в приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 29 декабря 2017 года № 02/29-294

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики в соответствие с законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 29 декабря 2017 года № 02/29-294 (в редакции приказов Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 13 июня 2018 года № 01-01-29/126, от 30 июня 2020 года № 02-29/103), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
Председателя Правительства
Чеченской Республики – министр У.Ц. Баширов

Приложение
к приказу Министерства труда, занятости
и социального развития Чеченской
Республики
от 16.09 2026 г. № 03-29/163

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда,
занятости и социального развития
Чеченской Республики
от 29.12.2017 г. № 02/29-294

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим на территории Чеченской Республики»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим на территории Чеченской Республики» (далее - государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие место жительства на территории Чеченской Республики, и:

а) проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

б) награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

4. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Государственная услуга не предоставляется через информационные системы.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим на территории Чеченской Республики.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями – отделами труда и социального развития (по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Чеченской Республики), подведомственными Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики совместно с Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее соответственно - органы социальной защиты, Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) принятие решения о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

б) принятие решение об отказе в выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

в) решение о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

Решение о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо об отказе в выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, а также о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны принимается комиссией по проверке документов и подготовке решений о выдаче (отказе в выдаче) и обмене удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, действующей на основании приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 27 октября 2022 года № 03-29/154, и оформляется протоколом.

На основании принятого решения заявителю (уполномоченному представителю) направляется уведомление о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) или об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны предоставляется (направляется):

лично (через уполномоченного представителя) в органе социальной защиты;

посредством почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов составляет не более 30 рабочих дней, независимо от способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

12. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем) заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в органе социальной защиты составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Заявление, поданное в орган социальной защиты, регистрируется специалистом органа социальной защиты в момент его приема в журнале регистрации заявлений для предоставления государственной услуги, оформленном по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю вручается уведомление о приеме заявления с указанием полученных от него документов (сведений) (при наличии), регистрационного номера, присвоенного заявлению в журнале регистрации заявлений, оформленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Заявление, полученное посредством почтовой связи, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его получения.

15. Максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели качества и доступности государственной услуги

17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

20. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, в том числе способы и сроки его предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

21. Возможность подачи заявления, документов и (или) информации в МФЦ отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к предоставлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

26. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, являются:

несоответствие заявителя ни одной из категорий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;

непредставление (представление в неполном объеме) документов на выдачу удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

представление документов на выдачу удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, оформленных ненадлежащим образом (содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание; не соответствующих требованиям к оформлению, установленным законодательством Российской Федерации; представление копий документов на выдачу удостоверения выдачу удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

27. Основанием для отказа в выдаче дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны является отсутствие факта получения заявителем удостоверения в протоколах о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

29. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

30. Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза).

Описание государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

31. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется лично (через уполномоченного представителя) в органе социальной защиты.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим на территории Чеченской Республики»

Перечень

условных обозначений и сокращений

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»;

Государственная услуга – государственная услуга «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»;

Заявитель - физическое лицо, относящееся к категориям, указанным в пункте 3 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»;

Заявление – заявление о выдаче удостоверения ветерана Великой

Отечественной войны;

Представитель – гражданин, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя;

Министерство – Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;

Органы социальной защиты – государственные казенные учреждения – отделы труда и социального развития (по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Чеченской Республики), подведомственные Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим на территории Чеченской Республики»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;	А	принятие решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны/решение об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны

2.	Лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.	Б	принятие решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны /решение об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны
3.	Представитель заявителя	В	принятие решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны/решение об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим на территории Чеченской Республики»

Кому:_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Адрес заявителя:_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выдаче Вам удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны

Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» _____ района (города) сообщает, что протоколом комиссии по проверке документов и подготовке решений о выдаче (отказе в выдаче) и обмене удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий от _____№_____ принято решение о выдаче Вам удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны.

Специалист отдела труда и социального развития
_____ района (города) _____ _____
подпись расшифровка подписи

Начальник отдела труда и социального развития
_____ района (города) _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим на территории Чеченской Республики»

Кому:_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Адрес заявителя:_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны

Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» _____ района (города) сообщает, что решением комиссии по проверке документов и подготовке решений о выдаче (отказе в выдаче) и обмене удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий от _____№_____ Вам отказано в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны.

Основания отказа:_____

_____

Решение об отказе в выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, а также в судебном порядке.

Специалист отдела труда и социального развития _____ района (города) _____ подпись _____ расшифровка подписи

Начальник отдела труда и социального развития _____ района (города) _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим на территории Чеченской Республики»

Журнал регистрации заявлений для предоставления государственной услуги

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О.	Адрес места регистрации	Подпись специалиста, принявшего документы с отметкой о принятии документа	Результат обработки документов присвоено статуса «Труженику тыла/ отказано в присвоении»	№ личного дела	Подпись специалиста, осуществившего обработку документов – Причина отказа	Дата передачи реестра в Министерство
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
3.								
4.								

* при консультировании гражданина ставится дата, кратко записывается суть консультации и ставится подпись гражданина и лица, проводившего консультирование

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим на территории Чеченской Республики»

форма

Уведомление о регистрации заявления

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» от: _____ принято «__» _____ 20__ года рег. № _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1._____
2._____
3._____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста органа социальной защиты)

Номер контактного телефона:

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим на территории Чеченской Республики»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно:				
1.	Заявление	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи	по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты;	оригинал представляется для идентификации личности заявителя (представителя)

			посредством почтовой связи	
3.	Фотография	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи	фотография заявителя в цветном исполнении размером 3х4 см в 2 экз. (при личном обращении на оборотной стороне указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
4.	Документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя	В	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи	нотариально удостоверенная доверенность (оригинал или копия)
5.	Трудовая книжка с записью, подтверждающей факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР	А	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
6.	Справка архивного учреждения, подтверждающая факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных	А	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

	территориях СССР			
7.	Справка организации, подтверждающая факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.	А	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
8.	Удостоверение о награждении орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Б	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представить) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9.	Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим на территории Чеченской Республики»

Председателю комиссии по проверке документов и подготовке решений о выдаче (отказе в выдаче) и обмене удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий

_____

ф. _____

и. _____

о. _____

проживающий(ая) Чеченская Республика _____

город _____

район _____

поселок / село _____

улица _____

дом / квартира № _____

Заявление № ____ от «____» _____20___ г.
о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны

Паспорт: серия_____ номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан_____

Дата рождения _____
Номер контактного телефона:_____

Прошу выдать удостоверение (дубликат удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны.
Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Объяснение обстоятельств утраты (порчи) удостоверения (заполняется при выдаче дубликата удостоверения): _____
_____
_____.

«___» _____ 20____ г. _____
подпись гражданина

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим на территории Чеченской Республики»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Перечень оснований
	I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	
	II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	

	III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1.	Все категории	несоответствие заявителя ни одной из категорий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента
2.	Все категории	непредставление (представление в неполном объеме) документов на выдачу удостоверения ветерана Великой Отечественной войны
3.	Все категории	представление документов на выдачу удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, оформленных ненадлежащим образом (содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание; не соответствующих требованиям к оформлению, установленным законодательством Российской Федерации; представление копий документов на выдачу удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
4.	Все категории (в случае обращения заявителем (представителем заявителя) за получением дубликата удостоверения)	отсутствие факта получения заявителем удостоверения в протоколах о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны