МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КЪИНХЬЕГАМАН, БАЛХА Д1АНИСБАРАН, СОЦИАЛЬНИ КХИОРАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

от «07» 10 2026 г. г. Грозный № 03-29/183

О внесении изменения в приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 25 сентября 2013 года № 01-01-05/244

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики в соответствие с законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» в Чеченской Республике», утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 25 сентября 2013 года № 01-01-05/244 (в редакции приказов Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 23 июня 2016 года № 01-01-28/142, от 7 июня 2018 года № 01-01-29/123, от 31 мая 2019 года № 02-29/112 и от 2 мая 2023 года № 03-29/42) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
Председателя Правительства
Чеченской Республики – министр У.Ц. Баширов

Приложение
к приказу Министерства труда, занятости
и социального развития Чеченской
Республики
от 07. 10. 2026 г. № 03-29/183

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда,
занятости и социального развития
Чеченской Республики
от 25.09.2013 г. № 01-01-05/244

Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие место жительства на территории Чеченской Республики, и:

а) награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), порядок учреждения которых и награждения которыми определен в пункте 1.1 статьи 7 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

б) награжденные по состоянию на 30 июня 2016 года ведомственными знаками отличия в труде и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

в) начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

Интересы заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, могут представлять законные представители (доверенный лица), обладающие соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Присвоение звания «Ветеран труда».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями – отделами труда и социального развития (по месту жительства заявителя на территории Чеченской Республики), подведомственными Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) распоряжение о присвоении звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения «ветеран труда»;

б) решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

На основании принятого решения заявителю (уполномоченному представителю) направляется уведомление о присвоении звания «Ветеран

труда» (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» предоставляется (направляется):

лично (через уполномоченного представителя) в органе социальной защиты;

почтой;

в форме электронного документа, направляемого в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов составляет не более 30 рабочих дней, независимо от способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем) заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в органе социальной защиты, МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Заявление, поданное в орган социальной защиты, регистрируется специалистом органа социальной защиты в момент его приема в журнале регистрации заявлений о присвоении звания «Ветеран труда», оформленном по

форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю вручается уведомление о приеме заявления с указанием полученных от него документов (сведений) (при наличии), регистрационного номера, присвоенного заявлению в журнале регистрации заявлений, оформленное по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту

14. Заявление, поданное в орган социальной защиты через МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в момент его приема в порядке, определенном МФЦ. Заявителю вручается уведомление о регистрации заявления. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) (при наличии) не позднее 1 рабочего дня со дня его регистрации направляется МФЦ в орган социальной защиты по месту жительства заявителя с отметкой о дате поступления заявления и документов (сведений) и сверки их с оригиналами.

Датой приема заявления, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ.

15. Заявление, принятое посредством единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист органа социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления и документов на присвоение звания «Ветеран труда».

16. Если заявление поступил после окончания рабочего времени, днем его получения считается следующий рабочий день.

17. Если заявление получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

18. Максимальный срок регистрации заявление составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ЕПГУ.

23. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, в том числе способы и сроки его предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

24. Возможность подачи заявления, документов и (или) информации в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к предоставлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Запрос о предоставлении государственной услуги осуществляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

28. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено

29. Основаниями для отказа в присвоении звания «Ветеран труда», являются:

несоответствие заявителя ни одной из категорий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;

непредставление (представление в неполном объеме) документов на присвоение звания «Ветеран труда»;

представление документов на присвоение звания «Ветеран труда», оформленных ненадлежащим образом (содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание; не соответствующих требованиям к оформлению, установленным законодательством Российской Федерации; представление копий документов на присвоение звания «Ветеран труда», не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

31. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

32. Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза).

Описание государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

а) лично (через уполномоченного представителя) в органе социальной защиты;

б) посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение звания
«Ветеран труда»

Перечень

условных обозначений и сокращений

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»;

Государственная услуга – государственная услуга «Присвоение звания «Ветеран труда»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категориям, указанным в пункте 3 Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» в Чеченской Республике»;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

заявление – заявление о присвоении звания «Ветеран труда»;

представитель – гражданин, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Министерство – Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;

органы социальной защиты – государственные казенные учреждения – отделы труда и социального развития (по месту жительства заявителя на территории Чеченской Республики), подведомственные Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;

распоряжение о присвоении звания «Ветеран труда» - распоряжение Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской республики о присвоении звания «Ветеран труда».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение звания
«Ветеран труда»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), порядок учреждения которых и награждения которыми определен в пункте 1.1 статьи 7 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О	А	Распоряжение о присвоении звания «Ветеран труда»/решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда»

	ветеранах», и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении (или их представители);		
2.	награжденные по состоянию на 30 июня 2016 года ведомственными знаками отличия в труде и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении (или их представители);	Б	Распоряжение о присвоении звания «Ветеран труда»/решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда»
3.	начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин (или их представители)	В	Распоряжение о присвоении звания «Ветеран труда»/решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда»

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение звания
«Ветеран труда»

РЕШЕНИЕ

об отказе в присвоении звания «Ветеран труда»

от №

По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения, проживающему (ей) по адресу)

в присвоении звания «Ветеран труда» отказать.

Основания отказа: _____

_____

Уполномоченное должностное лицо
Министерства труда, занятости и
социального развития Чеченской Республики _____ _____
подпись расшифровка подписи

Заместитель министра труда, занятости и
социального развития Чеченской Республики _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение звания
«Ветеран труда»

Кому:_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Адрес заявителя:_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о присвоении звания «Ветеран труда»

Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» _____ района (города) сообщает, что распоряжением Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от _____№_____ Вам присвоено звание «Ветеран труда».

Специалист отдела труда и
социального развития
_____ района (города) _____ _____
подпись расшифровка подписи

Начальник отдела труда и _____ _____
социального развития
_____ района (города)
подпись расшифровка подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение звания
«Ветеран труда»

Кому:_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Адрес заявителя:_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в присвоении звания «Ветеран труда»

Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» _____ района (города) сообщает, что решением Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от _____№_____ Вам отказано в присвоении звания «Ветеран труда».

Основания отказа:_____
_____

Решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, а также в судебном порядке.

Специалист отдела труда и социального развития _____ района (города) _____ подпись _____ расшифровка подписи

Начальник отдела труда и социального развития _____ района (города) _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение звания
«Ветеран труда»

Журнал регистрации заявлений

о присвоении звания «Ветеран труда»

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О.	Адрес места регистрации	Подпись специалиста, принявшего документы с отметкой о принятии документа	Результат обработки документов (присвоено звание «Ветеран труда»/ отказано в присвоении)	№ личного дела **	Подпись специалиста, осуществившего обработку документов – Причина отказа	Дата передачи реестра в Министерство
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
3.								
4.								

* при консультировании гражданина ставится дата, кратко записывается суть консультации и ставится подпись гражданина и лица, проводившего консультирование

** присвоенного звания либо отказанного в присвоении звания

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»

форма

Уведомление о регистрации заявления

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» от: _____ принято «__» _____ 20__ года рег. № _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1._____
2._____
3._____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста органа социальной защиты)

Номер контактного телефона:

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно:				
1.	Заявление	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи; через МФЦ; посредством ЕПГУ	по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи; через МФЦ; посредством ЕПГУ	оригинал представляется для идентификации личности заявителя (представителя)

3.	Фотография	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи; через МФЦ; посредством ЕПГУ	фотография заявителя в цветном исполнении размером 3х4 см в 2 экз. (при личном обращении на оборотной стороне указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
4.	Документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде, и наличие трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении	А	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
5.	Документы,	Б	личное	Оригинал или копия,

	подтверждающие награждение по состоянию на 30 июня 2016 года ведомственными знаками отличия в труде		обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи; через МФЦ; посредством ЕПГУ	заверенная в установленном порядке, 1 экз.
6.	Документы, подтверждающие наличие трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении	Б	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи; через МФЦ; посредством ЕПГУ	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
7.	Документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем	В	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи; через МФЦ; посредством ЕПГУ	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
8.	Документы, подтверждающие наличие трудового (страховой) стажа не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин	В	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

			связи; через МФЦ; посредством ЕПГУ	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представить) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9.	Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; посредством почтовой связи; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение звания
«Ветеран труда»

Заместителю Председателя Правительства
Чеченской Республики - министру труда,
занятости и социального развития
Чеченской Республики

_____

ф.
_____
и.
_____
о.
_____

проживающий(ая) Чеченская Республика
_____
город
_____
район
_____
поселок / село
_____
улица
_____
дом / квартира №

Заявление № ____ от «____» _____20___ г.
о присвоении звания «Ветеран труда»

Паспорт: серия_____ номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан_____
Дата рождения _____
Номер контактного телефона:_____

Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда». Общий трудовой стаж составляет _____ лет. Имею следующие ведомственные знаки отличия в труде:
1. _____
2._____
3._____

Для присвоения звания «Ветеран труда», представляю следующие документы:

1. Заявление_____шт.
2. Паспорт _____шт.
3. Ведомственные знаки отличия в труде _____шт.
4. Фотографию 3х4 см _____шт.
5.Документ, подтверждающий наличие трудового (страхового) стажа_____ шт.

«___» _____ 20____ г. _____
подпись гражданина

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение звания
«Ветеран труда»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Перечень оснований
	I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.	-	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены
	II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
	-	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
	III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1.	Все категории	несоответствие заявителя ни одной из категорий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента
2.	Все категории	непредставление (представление в неполном объеме) документов на присвоение звания «Ветеран труда»

3.	Все категории	представление документов на присвоение звания «Ветеран труда», оформленных ненадлежащим образом (содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание; не соответствующих требованиям к оформлению, установленным законодательством Российской Федерации; представление копий документов на присвоение звания «Ветеран труда», не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)