МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КЪИНХЬЕГАМАН, БАЛХА Д1АНИСБАРАН, СОЦИАЛЬНИ КХИОРАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

от «13» 10 2026 г. г. Грозный № 03-29/188

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи)»

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 27 августа 2026 года № 146 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Чеченской Республики административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 августа 2024 года № 197 «Об утверждении Порядка изготовления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи)».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 3 июля 2023 года № 03-29/67 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена справки, подтверждающей статус многодетной семьи)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда, занятости и социального развития Чеченской Республики Джемаева Р.Р.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 августа 2024 года.

Министр У.Ц. Баширов

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социального развития
Чеченской Республики
от 13. 10. 2026 г. № 03-29/188

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи)»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи)» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) в процессе предоставления государственной услуги (далее – государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чеченской Республики, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет в случае их обучения по очной форме обучения в образовательных организациях.

Статус многодетной семьи устанавливается бессрочно в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Чеченской Республики от 30 декабря 2023 года № 73-РЗ «О многодетной семье в Чеченской Республике и мерах по ее социальной поддержке».

4. Заявление об установлении статуса многодетной семьи (выдаче, продлении действия и замене удостоверения многодетной семьи) подается одним из родителей (опекунов, усыновителей, приемных родителей).

5. От имени заявителя вправе выступать его законный представитель или уполномоченное лицо на основании доверенности, оформленной в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями – отделами труда и социального развития (по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Чеченской Республики), подведомственными Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее соответственно – Министерство, органы социальной защиты).

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦП), на основании которой заявителю выдается удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, единого федерального образца по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской

Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р.

Результатами предоставления государственной услуги также являются:

продление даты, до которой установлены меры социальной поддержки многодетной семьи, указанной в удостоверении (при сохранении состава семьи, дающего право на меры социальной поддержки);

замена удостоверения (в случае утраты, порчи, изменения персональных данных);

отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин.

Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, выдается заявителю лично в органе социальной защиты по месту жительства или пребывания заявителя.

Удостоверение может быть представлено, в том числе в электронной форме в виде:

QR-кода в личном кабинете пользователя на ЕПГУ;

цифрового ID при использовании многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Решение об отказе в установлении статуса многодетной семьи с указанием причины отказа оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) для выдачи заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, а второй вместе с заявлением и копиями представленных документов остается в органе социальной защиты. Работник МФЦ выдает решение об отказе в установлении статуса многодетной семьи в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения решения.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ решение об отказе в установлении статуса многодетной семьи направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа социальной защиты.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 8 рабочих дней, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в органе социальной защиты, МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Заявление с приложением документов (сведений) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, регистрируется в момент их подачи в орган социальной защиты в журнале регистрации заявлений и учета выдачи удостоверений многодетным семьям (далее соответственно – перечень, Журнал), оформленном по форме согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту.

Расписка-уведомление о приеме заявления и документов (сведений) в соответствии с перечнем выдается заявителю в день поступления, оформленная по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявление и документы к нему, поданные в МФЦ, направляются в орган социальной защиты по месту жительства заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления для принятия решения об установлении либо об отказе в установлении статуса многодетной семьи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕПГУ;

ЕЦЦП;

АИС «Адресная социальная помощь».

18. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, в том числе способы и сроки его предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

19. В МФЦ прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

прием заявлений и документов для предоставления государственной услуги;

направление заявления и документов в орган социальной защиты.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

20. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и Министерством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги (в зависимости от конкретной жизненной ситуации), приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к предоставлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения об установлении либо об отказе в установлении статуса многодетной семьи приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В этом случае срок принятия решения об установлении либо об отказе в установлении статуса многодетной семьи не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении срока принятия решения об установлении либо об отказе в установлении статуса многодетной семьи с указанием оснований приостановления. Указанное уведомление направляется заявителю в письменном виде в случае направления заявления лично либо в электронной форме в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие семьи условиям, указанным в пункте 15 Порядка

изготовления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, запрашиваемых органом социальной защиты самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

выдача удостоверения ранее, в том числе в другом регионе.

26. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту с учетом категорий (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

27. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

28. В случае изменения состава многодетной семьи, если в семье остается менее трех детей (в связи со смертью одного из членов семьи, исключением из образовательной организации ребенка старше 18 лет, лишением родителя родительских прав в отношении ребенка, указанного в составе многодетной семьи, расторжением брака заявителем, приобретением ребенком дееспособности в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак), заявитель обязан в течение 10 календарных дней с даты возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в орган социальной защиты.

Орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем сведений о наступлении вышеуказанных обстоятельств вносит изменения в действующее удостоверение по сроку для предоставления мер социальной поддержки. Срок предоставления мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

29. В случае приведения в негодность или утраты удостоверения выдается дубликат удостоверения на основании письменного заявления заявителя.

Дубликат удостоверения выдается в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверения, при этом в заявлении указывается причина утраты удостоверения или прилагается удостоверение, пришедшее в негодность, и указывается основание, согласно которому необходима выдача дубликата удостоверения.

При выдаче дубликата удостоверения комплект документов, необходимых для выдачи удостоверения, повторно не запрашивается, за исключением фотографий обоих родителей (фотографии единственного родителя, усыновителя, опекуна (попечителя)) размером 3 х 4 см.

Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

30. Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза).

Описание государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

31. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги посредством:

а) ЕПГУ;

б) телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте органа социальной защиты в информационно-телекоммуникационной сети «Интеренет».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи)»

Перечень
условных обозначений и сокращений

Государственная услуга – Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи);

Министерство – Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;

Перечень – документов (сведений), необходимых для выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи

Органы социальной защиты – государственные казенные учреждения – отделы труда и социального развития, подведомственные Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕЦЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

заявитель – граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чеченской Республики, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет в случае их обучения по очной форме обучения в образовательных организациях;

орган социальной защиты населения - государственное казенное учреждение – отдел труда и социального развития (по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Чеченской Республики);

АИС «Адресная социальная помощь» – ведомственная автоматизированная информационная система Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление статуса многодетной семьи
(выдача, продление действия и замена
удостоверения многодетной семьи)»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	Граждане РФ, проживающие на территории Чеченской Республики, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет	А1	1. Выдача удостоверения многодетной семьи/ мотивированный отказ; 2. Продление даты, до которой установлены меры социальной поддержки многодетной семьи/мотивированный отказ; 3. Замена удостоверения многодетной семьи/ мотивированный отказ
2.	Граждане РФ, проживающие на территории Чеченской Республики, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 23 лет в случае их обучения по очной форме обучения в образовательных организациях	Б2	1. Выдача удостоверения многодетной семьи/ мотивированный отказ; 2. Продление даты, до которой установлены меры социальной поддержки многодетной семьи/мотивированный отказ; 3. Замена удостоверения многодетной семьи/ мотивированный отказ

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление статуса многодетной семьи
(выдача, продление действия и замена
удостоверения многодетной семьи)»

форма

Журнал
регистрации заявлений и учета выдачи удостоверений многодетным семьям

№ п/п	Дата регистрации заявления	№ заявления	ФИО (при наличии) заявителя	Адрес места жительства	Решение об установлении (об отказе в установлении) статуса многодетной семьи		№ удостоверения (дубликата удостоверения)	Дата выдачи удостоверения (дубликата удостоверения)	Личная подпись заявителя
					Решение об установлении статуса многодетной семьи (дата, №)	Решение об отказе в установлении статуса многодетной семьи (дата, №)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 4

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление статуса многодетной семьи
(выдача, продление действия и замена
удостоверения многодетной семьи)»

форма

Расписка-уведомление о приеме заявления

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи)» от:_____
принял «__» _____ 20__ года рег. № _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
1._____
2._____
3._____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста органа социальной защиты)

Номер контактного телефона:

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

«Установление статуса многодетной семьи
(выдача, продление действия и замена
удостоверения многодетной семьи»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно:				
1.	Заявление	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Оригинал (интерактивная форма
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя, (доверенного лица)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя (законного представителя, (доверенного лица)
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя должен представить копию оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

				доверенности в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа при обращении в орган социальной защиты или МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ (документ, заверенный в установленном законодательством порядке)
4.	Сведения об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 лет или 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	Б2	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Оригинал или копия договора, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
5.	Сведения о нахождении детей гражданина на полном государственном обеспечении	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
6.	Соглашение родителей об определении места жительства ребенка (детей) или решение суда об определении места жительства ребенка (детей) в случае расторжения брака между	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

	родителями			
7.	Фотография заявителя и фотография супруга (-и) заявителя (при наличии) размером 3 х 4 см	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представить) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
8.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты;	Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (единый федеральный

	органом иностранного государства)		через МФЦ; посредством ЕПГУ	информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного

				электронного взаимодействия
11.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки или попечительства	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения,	Все категории	личное	Отделение фонда

	содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем)		обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения, подтверждающие место жительства (пребывания) гражданина на территории Чеченской Республики	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Министерство внутренних дел по Чеченской Республике (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; УФНС по Чеченской Республике (единый федеральный информационный регистр, содержащий

				сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о документах, удостоверяющих личность каждого из членов семьи, в том числе детей, достигших возраста 14 лет	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Министерство внутренних дел по Чеченской Республике (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; УФНС по Чеченской Республике (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о невыдаче одному из родителей удостоверения многодетной семьи (в случае регистрации одного из родителей по другому адресу)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление статуса многодетной семьи
(выдача, продление действия и замена
удостоверения многодетной семьи»

Форма

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи

Начальнику ГКУ «Отдел труда и социального развития» _____ района (города)
_____
(ФИО)

1. Ф.И.О. заявителя _____
Адрес места жительства _____
Адрес места пребывания _____
Адрес места фактического проживания _____
_____
телефон _____
документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

2. Семейное положение заявителя:
☐ 1) В браке:

Сведения о супруге заявителя:				
ФИО				
СНИЛС				
Дата рождения				
Документ, удостоверяющий личность супруга (и) заявителя	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан документ
Факт регистрации брака:				
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о браке			
	Номер актовой записи о браке	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации	
На территории	необходимо предоставить документы:			

иностранного государства	свидетельство о заключении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык
Адрес проживания супруга (и):	
Адрес регистрации по месту жительства супруга(и) заявителя	
Адрес регистрации по месту пребывания супруга(и) заявителя	

Супруг(а) является вторым родителем для всех детей:

☐ Да
☐ Нет

☐ 2) Брак расторгнут:

Бывший супруг(а) является вторым родителем для всех детей:

☐ Да
☐ Нет

Факт регистрации расторжения брака:			
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о расторжении браке		
	Номер актовой записи о расторжении брака	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации
На территории иностранного государства	необходимо предоставить документы: Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык		

☐ 3) Вдова (вдовец):

Умерший(ая) супруг(а) является вторым родителем для всех детей:

☐ Да
☐ Нет

Сведения об умершем(ей) супруге:				
ФИО				
Дата смерти				
Реквизиты актовой записи о смерти	Номер актовой записи о смерти	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации	
Факт регистрации брака:				
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о браке			
	Номер актовой записи о браке	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации	
На территории иностранного государства	необходимо предоставить документы: свидетельство о заключении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык			

☐ 4) В браке никогда не состоял(а):

3. Сведения о детях:

Сведения о детях заявителя:				
ФИО				
Пол	Муж		Жен	
СНИЛС				
Дата рождения				
Факт регистрации рождения ребенка:				
В Российской	Реквизиты актовой записи о рождении			

Федерации	Номер актовой записи о рождении	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации	
На территории иностранного государства	необходимо предоставить документы: свидетельство о рождении иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык			
Свидетельство об установлении отцовства	Серия номер дата выдачи кем выдано			
Документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан документ
Адрес проживания ребенка:				
Адрес регистрации по месту жительства супруга(и) заявителя				
Адрес регистрации по месту пребывания супруга(и) заявителя				
Ребёнок достиг 18 лет и обучается по очной форме обучения в образовательной организации:				
☐ Да	необходимо предоставить документы: справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования			
☐ Да ☐ Нет	Об отсутствии факта заключения брака ребенком (детьми) в возрасте до 24 лет			
Дополнительные сведения о ребёнке:				
☐ Ребёнок находится на полном государственном обеспечении	необходимо предоставить документ, подтверждающий нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении			
☐ В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)	необходимо предоставить документ, подтверждающий отмену усыновления (удочерения)			
☐ Об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)	Необходимо предоставить документ			
☐ Лишён свободы	необходимо указать регион отбывания наказания (из списка)			
☐ Ребёнок полностью дееспособен (эмансипирован)	необходимо предоставить документ, подтверждающий полную дееспособность (эмансипацию) ребёнка			
☐ Ничего из вышеперечисленного				
☐ Нет				
☐ Супруг(а) является вторым родителем для всех детей				
Дополнительные сведения о втором родителе ребёнка:				
☐ Ребенок рожден в последнем браке				
☐ Родители ребёнка в браке не состояли				
☐ Родители ребёнка в разводе				
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о расторжении браке			
	Номер актовой	Дата государственной	Место государственной регистрации	

	записи о расторжении брака	регистрации	
На территории иностранного государства	необходимо предоставить документы: Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
☐ Второй родитель лишён родительских прав			
☐ Второй родитель умер			
Сведения об умершем(ей) супруге:			
Сведения о факте регистрации брака			
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о регистрации браке		
	Номер актовой записи о регистрации брака	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации
На территории иностранного государства	необходимо предоставить документы: Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
Сведения о факте смерти супруга(и)			
Реквизиты актовой записи о смерти	Номер актовой записи о смерти	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации
☐ Иная причина			
Укажите дополнительные сведения о втором родителе ребёнка	необходимо предоставить документы		

Способ получения результата:

☐ в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ при выдаче (направление) заявителю мотивированного уведомления об отказе в выдаче и замене удостоверения;

☐ на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ при выдаче (замене) или внесение изменений удостоверения многодетной семьи.

Регистрационный номер	Дата приема заявителя	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю).

Документы для определения права на выдачу удостоверения многодетной семьи (выдача и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)" приняты:

"____" _____ 20___ г.

Подпись специалиста _____
(расшифровка)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление статуса многодетной семьи
(выдача, продление действия и замена
удостоверения многодетной семьи»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Категории (признаки) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Все категории	несоответствие семьи условиям, указанным в пункте 15 Порядка изготовления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;
	непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, запрашиваемых органом социальной защиты самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
	выдача удостоверения ранее, в том числе в другом регионе