МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КЪИНХЬЕГАМАН, БАЛХА Д1АНИСБАРАН, СОЦИАЛЬНИ КХИОРАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

от «15» 10 2026 г. г. Грозный № 03-29/192

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 2 июня 2022 года № 03-29/77

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 2 июня 2022 года № 03-29/77 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг» (в редакции приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 9 декабря 2024 года № 03-29/169) (далее – приказ) следующие изменения:

а) в наименовании слова «жилых помещений» заменить словами «жилого помещения»;

б) в преамбуле слова «постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 года № 142 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Чеченской Республики и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Чеченской Республики» заменить словами «постановлением

Правительства Чеченской Республики от 27 августа 2026 года № 146 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Чеченской Республики административных регламентов предоставления государственных услуг»;

в) в пункте 1 слова «жилых помещений» заменить словами «жилого помещения».

2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг», утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр У.Ц. Баширов

Приложение
к приказу Министерства труда,
занятости и социального развития
Чеченской Республики
от 15. 10. 2026 г. № 03-29/192

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда,
занятости и социального развития
Чеченской Республики
от 2 июня 2022 года
№ 03-29/77

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги (далее – государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются члены семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также члены семей иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг и включенных в Список граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, члены семей которых имеют право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, утвержденный Указом Главы Чеченской Республики от 28 мая 2014 года № 65 «Об утверждении Списка граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, члены семей которых имеют право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее соответственно - члены семьи военнослужащего, члены семьи иных граждан, Список), установленной Законом Чеченской Республики от 27 декабря 2013 года № 41-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг» (далее - заявитель).

4. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – «Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг» (далее – компенсационная выплата).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями – отделами труда и социального развития (по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Чеченской Республики), подведомственными Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее соответственно – Министерство, органы социальной защиты).

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение органа социальной защиты о предоставлении компенсационной выплаты, оформленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

решение органа социальной защиты об отказе в предоставлении компенсационной выплаты, оформленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

лично в органе социальной защиты;

через любой филиал государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

в форме электронного документа, направляемого в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми

документами (сведениями) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, приведенным в приложении № 2 к Порядку предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, утвержденному постановлением Правительства Чеченской Республики от 17 марта 2022 года № 57 (далее соответственно – Перечень, Порядок).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

12. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с Перечнем, принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом органа социальной защиты в момент его приема в журнале регистрации заявлений о компенсационной выплате, оформленном по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю вручается уведомление о приеме заявления с указанием полученных от него документов (сведений), регистрационного номера, присвоенного заявлению в журнале регистрации заявлений о компенсационной выплате (далее – уведомление о регистрации заявления),

оформленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

16. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с Перечнем, поданное в орган социальной защиты через МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в момент его приема в порядке, определенном МФЦ. Заявителю вручается уведомление о регистрации заявления. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) (при наличии) не позднее 1 рабочего дня со дня его регистрации направляется МФЦ в орган социальной защиты по месту жительства заявителя с отметкой о дате поступления заявления и документов (сведений) и сверки их с оригиналами.

Датой приема заявления, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ.

17. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями), принятое посредством ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист органа социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

19. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ЕПГУ;

государственная информационная система «Единая централизованная

цифровая платформа в социальной сфере».

22. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

23. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. МФЦ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

прием заявлений и документов для предоставления государственной услуги;

направление заявления и документов в орган социальной защиты.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

25. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и Министерством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги (в зависимости от конкретной жизненной ситуации), приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или)

информации, а также требований к предоставлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Запрос о предоставлении государственной услуги осуществляется по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Чеченской Республики от 17 марта 2022 года № 57.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

28. Решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерство принимает при наличии следующих оснований:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для назначения компенсационной выплаты;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований.

29. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляется уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием оснований приостановления.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации орган социальной защиты приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

Заявитель не позднее 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в орган социальной защиты доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

30. Основаниями для отказа в назначении компенсационной выплаты являются:

представление документов (сведений) в соответствии с пунктами 1,3, 5, 7-9, 11, 12 и 16 Перечня, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на компенсационную выплату;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 16, 17 и 19 Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у члена семьи военнослужащего (члена семьи иных граждан) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

на день подачи заявления члену семьи военнослужащего (члену семьи иных граждан) уже назначена компенсационная выплата;

отсутствие факта назначения (предоставления) Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг» .

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 8 к настоящему

Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

32. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

33. Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза).

Описание государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

34. Предоставление государственной услуги в упреждающем

(проактивном) режиме не осуществляется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

а) на личном приеме в органе социальной защиты;

б) посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг»

Перечень
условных обозначений и сокращений

Государственная услуга – Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категориям, указанным в пункте 3 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг»;

МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Министерство – Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;

органы социальной защиты – государственные казенные учреждения – отделы труда и социального развития (по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Чеченской Республики), подведомственные Министерству труда, занятости и социального развития

Чеченской Республики;

Порядок – порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг;

Перечень – перечень документов (сведений), необходимых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг;

уведомление о регистрации заявления – уведомление о приеме заявления с указанием полученных от заявителя документов (сведений) (при наличии), регистрационного номера, присвоенного заявлению в журнале регистрации заявлений о компенсационной выплате.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление денежной компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг за счет средств
республиканского бюджета членам
семей военнослужащих и сотрудников
правоохранительных органов, погибших
при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей), а
также иных граждан, погибших
исполняя свой гражданский долг»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	члены семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	А	Решение о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг/ мотивированный отказ

2.	члены семей иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг и включенных в Список граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, члены семей которых имеют право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, утвержденный Указом Главы Чеченской Республики от 28 мая 2014 года № 65 «Об утверждении Списка граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, члены семей которых имеют право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»	Б	Решение о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг/ мотивированный отказ

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление денежной компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг за счет средств
республиканского бюджета членам
семей военнослужащих и сотрудников
правоохранительных органов, погибших
при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей), а
также иных граждан, погибших
исполняя свой гражданский долг»

форма

ГКУ «Отдел труда и социального развития»
_____ района

Решение
о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг

№ _____ от _____

Гр._____
(ФИО заявителя)

_____
(адрес заявителя)

По результатам рассмотрения заявления № _____от_____ и представленных документов принято решение предоставить государственную услугу

Руководитель ГКУ «ОТ и СР»
_____ района _____
_____ (ФИО) (подпись)
М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление денежной компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг за счет средств
республиканского бюджета членам
семей военнослужащих и сотрудников
правоохранительных органов, погибших
при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей), а
также иных граждан, погибших
исполняя свой гражданский долг»

форма

ГКУ «Отдел труда и социального развития»
_____ района

Решение об отказе
в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг

№ _____ от _____

Гр._____
(ФИО заявителя)

_____
(адрес заявителя)

По результатам рассмотрения заявления №_____от_____ и представленных документов принято решение об отказе в предоставлении денежной компенсации

_____
_____
(разъяснение причин отказа)

Руководитель ГКУ «ОТ и СР»
_____ района _____
(ФИО) (подпись)
_____
М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления
государственной услуги
«Предоставление денежной компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг за счет средств
республиканского бюджета членам
семей военнослужащих и сотрудников
правоохранительных органов, погибших
при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей), а
также иных граждан, погибших
исполняя свой гражданский долг»

форма

Журнал
регистрации заявлений о компенсационной выплате

№ п/п	Дата приема заявления	ФИО заявителя	Дата решения	Номер решения	Содержание решения		Примечание
					О предоставлении денежной компенсации	об отказе в предоставлении денежной компенсации	
1.							
2.							

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления
государственной услуги
«Предоставление денежной компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг за счет средств
республиканского бюджета членам
семей военнослужащих и сотрудников
правоохранительных органов, погибших
при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей), а
также иных граждан, погибших
исполняя свой гражданский долг»

форма

Уведомление о регистрации заявления

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг» от:_____
принял «__» _____ 20__ года рег. № _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1._____
2._____
3._____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста органа социальной защиты)

Номер контактного телефона:

Приложение № 7

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление денежной компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг за счет средств
республиканского бюджета членам
семей военнослужащих и сотрудников
правоохранительных органов, погибших
при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей), а
также иных граждан, погибших
исполняя свой гражданский долг»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно:				
1.	Заявление	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Оригинал
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя (представителя)
3.	Документ	Все категории	личное	Оригинал или копия,

	иностранного государства о рождении члена семьи военнослужащего (члена семьи гражданина, включенного в Список граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, члены семей которых имеют право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, утвержденный Указом Главы Чеченской Республики от 28 мая 2014 года № 65) (далее – Список) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)		обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	заверенная в установленном порядке, 1 экз.
4.	Документ, подтверждающий правовые основания владения (пользования) членом семьи военнослужащего (членом семьи гражданина, включенного в Список) жилым помещением,	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Оригинал или копия договора, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

	расходы по оплате которого подлежат компенсации			
5.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака членом семьи военнослужащего (членом семьи гражданина, включенного в Список) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
6.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
7.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	Все категории		Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

8.	Согласие всех совершеннолетних членов семьи на получение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителем (в случае подачи заявления членом семьи иных граждан	Все категории		Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
9.	Справка, подтверждающая право членов семьи военнослужащего на получение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу	А		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представить) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
10.	Сведения о рождении членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, имеющих право на денежную	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

	компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и иных граждан, включенных в Список (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)			ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о регистрации членов семьи военнослужащего (членов семьи гражданина, включенного в Список) в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о заключении (расторжении) брака членом семьи военнослужащего (членом семьи гражданина, включенного в Список) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного

				электронного взаимодействия
13.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, включенного в Список)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения об отсутствии у членов семьи военнослужащего (членов семьи гражданина, включенного в Список) подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты;	Социальный Фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере),

	до достижения ими возрасти 18 лет) (при наличии)		через МФЦ; посредством ЕПГУ	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о начислениях, произведенных платежах и характеристиках жилого помещения, в отношении которого подано заявление о денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
18.	Сведения о назначении (предоставлении) денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, назначенных (выплаченных) в соответствии с федеральным законодательством (в случае подачи заявления членом семьи военнослужащего)	Все категории	личное обращение в орган социальной защиты; через МФЦ; посредством ЕПГУ	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление денежной компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг за счет средств
республиканского бюджета членам
семей военнослужащих и сотрудников
правоохранительных органов, погибших
при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей), а
также иных граждан, погибших
исполняя свой гражданский долг»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Перечень оснований
	I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.	Все категории	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ
2.	Все категории	истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления)
3.	Все категории	представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4.	Все категории	подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий
5.	Все категории	представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсационной выплаты
6.	Все категории	представление документов (сведений), не

		соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
7.	Все категории	подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований
	II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
1.	Все категории	непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Все категории	установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации
	III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1.	Все категории	представление документов (сведений) в соответствии с пунктами 1, 3, 5, 7-9, 11, 12 и 16 перечня документов (сведений), необходимых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, приведенного в приложении № 2 к порядку предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг», утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 17 марта 2022 года № 57 (далее соответственно – Порядок, Перечень) , которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия
2.	Все категории	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на компенсационную выплату
3.	Все категории	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с

		Перечнем, по истечении срока, предусмотренного пунктами 16, 17 и 19 Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений)
4.	Все категории	наличие у члена семьи военнослужащего (члена семьи иных граждан) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года
5.	Все категории	на день подачи заявления члену семьи военнослужащего (члену семьи иных граждан) уже назначена компенсационная выплата
6.	Все категории	отсутствие факта назначения (предоставления) Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»

».